

СХВАЛЕНО
Рішенням педагогічної ради
31.08.2021 Протокол №1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник управління освіти
Сарненської міської ради
Діана КОШКІНА



2021

Стратегія розвитку
Полянської гімназії
Сарненської міської ради
Сарненського району
Рівненської області
на 2021-2026 н.р.

ЗМІСТ

Вступ.....	3
I. Загальні положення	8
1.1. Місія	8
1.2. Візія.....	8
1.3. Головні цінності закладу	8
1.4. Засади і принципи освітньої діяльності.....	8
1.5. Структура Стратегії	9
II. Мета, цілі і завдання розвитку гімназії.....	10
III. Освітнє середовище закладу освіти	14
IV. Система оцінювання здобувачів освіти.....	17
V. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.....	19
VI. Управлінські процеси закладу освіти	23
VIII. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу.....	25

Вступ

Стратегію розвитку Полянської гімназії Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області на 2021-2026 роки (далі – Стратегія) розроблено, схвалено та затверджено відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту», з врахуванням структури Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії (схваленого рішенням педагогічної ради (протокол від 31.08.2021 № 1) та Критеріїв оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (додаток до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17 (зі змінами).

Мета реалізації стратегії: досягнення високого рівня якості освітньої діяльності та якості освіти в гімназії, освітніх і управлінських процесів у закладі через досягнення та/або утримання високого рівня діяльності за всіма напрямками, критеріями та індикаторами, визначеними в додатку до Порядку проведення інституційного аудиту закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 09.01.2019 № 17 (зі змінами).

ХАРАКТЕРИСТИКА ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

1. Повна назва закладу: Полянська гімназія Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області,
2. Тип закладу: гімназія
3. Поштова адреса: 34530, Україна, Рівненська область, с. Поляна вул. Центральна, 92
4. E-mail: znz_poljanu@ukr.net
5. Сайт: <https://polyanaschool.e-schools.info/>
6. Ідентифікаційний код: 33408501
7. Свідоцтво про державну реєстрацію: розпорядження від 05.01.2021 №33. Дата реєстрації: 15.01.2021
8. Форма власності – комунальна власність Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області.
9. Навчальний заклад заснований у 2007 році.
10. Директор, Питель Віта Володимирівна
11. Кількість класів – 9
12. Кількість учнів – 144
13. Забезпеченість кадрами:
 - всього працюючих – 31
 - педагогічних працівників – 17

- обслуговуючий персонал – 14

14. Проектна потужність закладу освіти:

- будівля розрахована на 80 учнів;
- фактично освіту здобувають 144 учні, 19 з яких підвозяться з сіл Угли та Убереж.

Полянська гімназія забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти

Матеріально – технічне забезпечення закладу освіти:

Сьогодні в гімназії функціонує 7 класних кімнат: природничих дисциплін, фізики, інформатики та математики, української мови та зарубіжної літератури, іноземної мови, історії, початкові класи, спортивний майданчик, спортивна кімната, майстерня. Працює їдальня на 36 посадкових місць. Один комп'ютерний клас, в якому 5 персональних комп'ютерів (2008р. випуску), телевізор Smart TV, 4 мультимедійні дошки з проектором, ноутбуки, моноблок, багатофункціональні пристрої 3/1. Заклад освіти підключено до локальної мережі Інтернет. В закладі освіти локальний водопровід. Забезпечені внутрішніми вбиральнями.

З метою пошуку обдарованих дітей і розвитку творчого потенціалу обдарованої молоді, визначення рівня теоретичних і практичних вмінь і навичок, здобутих у процесі навчання протягом останніх років вчителі та учні нашої школи були учасниками та переможцями районних та обласних конкурсів.

До послуг учнів закладу освіти: спортивна кімната, стадіон. Створено безпечне освітнє середовище для НУШ. Постійно ведеться робота по зміцненню матеріально-технічної бази закладу освіти. Поряд з цим є ряд невирішених проблем, саме:

Слабкі читацькі інтереси учнів.

Недостатній рівень формування у школярів потреб і навичок самоосвітньої роботи, здатності до навчання упродовж життя.

Нерозуміння освітніх і виховних цілей батьками учнів.

Недостатня відповідальність батьків за навчання та виховання дітей.

Потреба в ремонті двох класних кімнат (старої школи).

При розробці Стратегії в рамках наступності враховано та продовжено реалізацію багатьох положень Перспективного плану розвитку гімназії на 2017-2022 рр., затвердженого рішенням педагогічної ради від 28.08.2017 № 1 (далі – Перспективний план), який втратив чинність. Повністю змінено саму структуру документа, яка відповідає структурі нормативних документів щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, уніфікована з річним плануванням і включає такі 4 напрями:

- освітнє середовище;
- система оцінювання здобувачів освіти;
- педагогічна діяльність педагогічних працівників;
- управлінські процеси в закладі.

Мета школи: всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- уміння навчатися протягом життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- ініціативність та підприємливість;
- загальнокультурна грамотність;
- екологічна грамотність і здорове життя.

Розвиток закладу направлений на реалізацію концепції «Нової української школи», складовими якої є:

- новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві;
- педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між учнем, учителем і батьками;
- умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- орієнтація на потреби учнів в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- наскрізний процес виховання, який формує цінності та компетентності;
- нова структура школи, яка дозволяє добре засвоїти новий зміст і набути компетентності для життя;
- справедливий розподіл публічних коштів, який забезпечує рівний доступ усіх дітей до якісної освіти;
- сучасне освітнє середовище.

Стратегія розвитку закладу визначає основні шляхи поступу, скеровує педагогів до надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти, спрямована на реалізацію цінностей, які сповідує заклад, створення безпечного та комфортного освітнього середовища.

До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків. При складанні Стратегії було проведено SWOT-аналіз сильних та слабких сторін діяльності закладу, можливостей та загроз.

Сильні сторони: - кваліфікований педагогічний колектив з досвідом роботи; - ефективна співпраця з Кричильським ліцеєм ім. Леоніда Куліша-Зінківка щодо організації підвозу учнів гімназії шкільним автобусом ліцею; - готовність керівника до ризику; - впровадження інформаційних технологій.	S W O T	Можливості: - підвищення рівня освітніх послуг; - підвищення кваліфікації вчителів; - вдосконалення системи стимулювання працівників; - фандрейзингові можливості для розвитку потенціалу закладу. - Нова форма оцінювання якості освітньої діяльності закладів освіти – інституційний аудит, ключовим спрямуванням якого є «свіжий» погляд експертів – освітян-практиків – на освітні та управлінські процеси в закладі та надання рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності. - співпраця з місцевими підприємствами та батьківської громадою з метою залучення коштів для виконання певних видів ремонтних робіт.
Слабкі сторони: - невелика кількість учнів; - відсутність посади бібліотекаря та соціального педагога; - низька навчальна мотивація учнів; - слабка матеріально-технічна база ; - відсутність повноцінного спортивного залу; - відсутність пожежної сигналізації; - відсутність сучасно оснащеного спортивного майданчика; - незадоволення потреб працівників у Wi Fi.		Загрози: - зміни в державному регулюванні освітньої галузі; - зменшення кількості учнів; - потенційне зниження фінансування; - зменшення навантаження вчителів.

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

- Закону України "Про освіту" від 05.09.2017р. ;
- Закону України "Про повну загальну середню освіту" від 16.01.2020р. № 463-IX,;
- Концепція Нової Української школи;
- Державні стандарти початкової, базової загальної середньої освіти;

- Програма розвитку освіти Рівненської області на 2019-2021 роки від 29.11.2019р.;
- Статут закладу;
- Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі схваленої Указом Президента України від 25 травня 2020 р. №195/2020;
- Професійні стандарти за професіями «Вчитель початкових класів ЗЗСО», «Вчитель ЗЗСО», затверджені наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 грудня 2020 р. № 2736;
- Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затверджений наказом Міністерства охорони здоров'я від 25 вересня 2020 р. № 2205

I. Загальні положення

1.1. Місія закладу: створення сучасного, безпечного освітнього середовища, в якому Дитина росте і розвивається в умовах довіри, свободи, рівності та вчиться змінювати світ на краще.

1.2. Візія: Гімназія - сучасний освітній простір надання якісної освіти через особистісний розвиток ключових компетентностей та морально-духовних цінностей.

1.3. Головні цінності нашого закладу :

- мудрість;
- духовно-моральні;
- відповідальність;
- толерантність;
- взаємоповага;
- патріотизм;
- соціальна відповідальність;

1.4. Засади та принципи освітньої діяльності закладу:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- цілісність і наступність системи освіти;
- зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність, свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія закладу в межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
- освіта має будуватися за принципом рівних можливостей для всіх.

1.5. Структура Стратегії розвитку включає в себе такі напрями діяльності:

1. Освітнє середовище закладу освіти.
2. Система оцінювання здобувачів освіти.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.
4. Управлінські процеси закладу освіти.

Реалізація Стратегії розрахована на 5 років

II. Мета, цілі і завдання розвитку гімназії

Мета стратегії розвитку гімназії – визначити перспективи поступу школи як закладу, що забезпечує всебічний розвиток особистості, надає якісну, сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Цілі розвитку гімназії:

- Підвищити якість освітнього процесу;
- Підвищити фахову компетентність педагогічних кадрів;
- Налагодити постійні зв'язки гімназії з батькам та громадськістю;
- Розбудувати внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- Покращити матеріально-технічну базу гімназії;

Основні завдання:

в освітньому процесі:

- підвищення рівня викладання навчальних дисциплін, зокрема практичного аспекту та застосування теоретичних знань на практиці;
- удосконалення системи роботи з обдарованими учнями;
- продовжити контролювати рівень знань з іноземних мов відповідно до міжнародних стандартів з підвищенням її статусу серед дітей, батьків, мотивуючи необхідність здачі ДПА, ЗНО з даного предмету;
- формування моніторингових досліджень якості освітнього процесу.

у початковій школі:

- продовжити роботу над реалізацією Державного стандарту початкової освіти, Концепції НУШ, оновлених навчальних програм;
- забезпечити удосконалення уроку як основної форми освітнього процесу з використанням ігрових технологій, із запровадженням формувальної системи оцінювання учнів;
- формувати в здобувачів освіти ключові компетентності, які передбачають їх особистісно-соціальний та інтелектуальний розвиток;
- працювати зі здібними учнями, залучати їх до участі в різноманітних конкурсах учнівської творчості;
- створювати умови для реалізації особистісно-орієнтованого підходу до навчання, виховання та розвитку особистості;
- вивчати та впроваджувати в педагогічну діяльність кращий досвід роботи вчителів початкових класів;

в науково-методичній роботі:

- атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти;
- сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою);
- створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога;

- продовжити експериментально-дослідницьку роботу;
- систематизувати роботу з розробки авторських програм та підготовки друкованих робіт;
- проводити семінари, орієнтовані на ознайомлення вчителів і практичне опанування інноваційних методик, прийомів, технологій навчання, спрямованих на самопізнання;
- публікувати методичні розробки у фахових виданнях;
- залучати вчителів до участі у обласних вебінарах, конкурсах.

у роботі з організації охорони праці та техніки безпеки:

- дотримуватися безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я учасників освітнього процесу;
- підтримувати в належному стані документацію з охорони праці;
- проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- навчати учнів правилам, нормам і навичкам безпечної поведінки.

в управлінні:

- використовувати нетрадиційні форми і підходи до планування роботи закладу;
- впроваджувати новітні інформаційні технології в управлінській діяльності;
- підвищувати ефективність контролю за освітнім процесом шляхом побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

у виховній роботі:

- формувати в учнів особистісні риси громадянина України з розвиненою духовністю, фізичною досконалістю, моральною, художньо-естетичною, трудовою, екологічною культурою;
- забезпечити всебічний і гармонійний розвиток особистості, яка здатна до саморозвитку, самовиховання і самореалізації, в своїй діяльності керується загальнолюдськими цінностями, глибоко розуміє традиції свого народу;
- реалізувати збереження морального, духовного, фізичного та психічного здоров'я підростаючого покоління;
- створити умови для розвитку креативності учнів;
- створити сприятливий виховний простір, який забезпечує інтенсифікацію, ефективність та результативність виховної діяльності;
- створення акмеологічного виховного простору для забезпечення отримання учнями якісної освіти та розвитку особистісної зрілості вихованців;
- виховувати компетенції життєвого самовизначення;
- виховувати професійні наміри, які б відповідали бажанню учнів, їхнім здібностям та потребі суспільства.

в спортивно-масовій роботі:

- створити умови для участі збірних команд закладу у районних змаганнях з усіх видів спорту;
- активізувати роботу по підготовці команд з (шахів, шашок, футболу);
- контролювати виконання внутрішньошкільних заходів відповідно до плану

спортивно-масової роботи;

- залучати батьків до роботи з питань формування культури й здорового способу життя;
- зміцнювати матеріально-спортивну базу;
- збільшити рівень охоплення фізкультурно-оздоровчою (позакласною) роботою учнів;
- продовжувати проведення спортивних турнірів на базі закладу відповідно до визначених пріоритетних напрямків;
- забезпечити безумовне виконання спільного наказу Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 20.07.2009 року № 518/674 «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»;
- посилити адміністративний контроль за проведенням фізкультурнооздоровчої та спортивної роботи, за щорічним звітуванням вчителів фізичної культури про проведення внутрішньошкільних заходів відповідно до плану спортивно-масової роботи, за участю шкільних команд в районних спортивних змаганнях, за дотриманням санітарно-гігієнічних вимог до спортивних споруд та приміщень;
- підвищення рівня фахової підготовки вчителів фізичної культури;
- підготовка спортивних резервів серед учнівської молоді з видів спорту.

в роботі з розвитку інформаційно-комунікаційних технологій:

- продовжити інформаційно-аналітичну діяльність через сайт закладу, соціальні мережі;
- проводити роботу з учнями школи по підготовці до олімпіад і конкурсів з інформатики;
- збільшення та покращення рівня комп'ютерної техніки у комп'ютерних класах;
- підвищення ефективності роботи електронного зв'язку та використання Internet;
- придбання сучасного обладнання та програмових засобів;
- працювати з інформаційною системою управління освітою ІСУО.

в роботі психологічної служби:

- активізувати роботу з попередження насилля серед дітей;
- поширення практики індивідуальних консультацій;
- проведення досліджень, спрямованих на виявлення обдарованих учнів;
- проведення соціально-перетворювальної роботи щодо розвитку соціальних навиків і комунікативних здібностей учнів;
- психологічний супровід уникнення булінгу, учнів «групи ризику»;

в роботі з фінансово-господарчої діяльності:

- забезпечити ведення бухгалтерського обліку;
- виконання плану заходів з економії тепло-, енерго- та водоресурсів;
- дотримання Санітарного стандарту;
- поповнення матеріальної бази шкільними меблями, інтерактивним обладнанням,

комп'ютерною технікою;

- активізувати роботу щодо капітального ремонту старого приміщення закладу освіти;
- благоустрій території.

III. Освітнє середовище закладу освіти

Мета: розгорнути в гімназії інформаційне освітнє середовище G Suite, тобто систему, в якій на інформаційному рівні задіяно та пов'язано між собою всі учасники освітнього процесу та ввести в дію електронний журнал, щоденник; модернізація змісту та технічного забезпечення шкільної бібліотеки, для формування інформаційно-комунікативної та соціокультурної компетентностей. Активізація роботи сайту Полянської гімназії.

Тип закладу: гімназія, що забезпечує здобуття базової загальної середньої освіти.

Завдання:

1. Створення відкритого доступу для всіх учасників освітнього процесу та можливість зовнішнього доступу до закладу освіти, що дозволяє спілкуватися, розміщувати інформацію, розраховану на широке коло користувачів і службову інформацію для вузького кола учасників освітнього процесу.
2. Створення комфортних і безпечних умов праці усіх учасників освітнього процесу.

Очікувані результати:

- електронне забезпечення організації роботи вчителів, електронний щоденник учня, онлайн-тестування учнів (конкурси, олімпіади);
- розміщення планової та методичної інформації й обмін кращими методиками поміж учителями;
- дистанційне навчання в режимі реального часу у додатку Google-клас;
- доступ до навчальних матеріалів вчителів, джерел інформації тощо;
- сприяння підвищенню організації освітнього процесу;
- підвищення рівня навичок завдяки використанню інноваційних технологій;
- розширення інформаційної бази наявних знань;
- ведення електронного каталогу підручників і навчально-допоміжних матеріалів;
- ведення електронної системи обліку книжкового фонду та електронних ресурсів;
- ведення електронної бази даних користувачів - учнів та вчителів;
- надання користувачам консультативної та практичної допомоги із створення освітніх проектів (презентацій, Інтернет-проектів тощо) з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- надання вчителям практичної допомоги з проведення занять на базі бібліотеки з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій;
- формування у користувачів навичок самостійного, творчого пошуку й одержання інформації з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
- участь у конкурсах, олімпіадах;
- створення портфоліо тощо.
- можливість підвищувати авторитет (імідж) закладу;
- батьки зможуть отримати всю інформацію на освітньому ресурсі;
- мати можливість отримання детальної інформації про успішність дитини;
- наскрізне застосування інформаційно-комунікаційних технологій в освітньому процесі має стати інструментом забезпечення успіху Нової школи;
- інформаційна й медіаграмотність, основи програмування, алгоритмічне мислення, роботи з базами даних, навички безпеки в Інтернеті та кібербезпеці.

- розуміння етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність, тобто дотримання принципів академічної доброчесності).

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст запланованих заходів	Строки виконання	Відповідальні
1	Проведення косметичного ремонту навчальних кабінетів, приміщень гімназії	Постійно	Директор, завгосп
2	Придбання нових меблів(НУЩ 5-9 класи)	2022-2026	Управління освіти, директор
3	Заміна паркану шкільної території	2023-2024	Управління освіти, директор, завгосп
4	Відновлення твердого покриття шкільного подвір'я	2024	Управління освіти, директор, завгосп
5	Введення до штатного розпису посади бібліотекаря та соціального педагога	2022-2023 н.р.	Управління освіти, директор,
6	Створення на вулиці місць відпочинку для учасників освітнього процесу	2024*	Управління освіти, директор, завгосп
7	Створення ігрового майданчика для учнів початкових класів	2025	Управління освіти, директор, завгосп
8	Встановлення дверей у кабінках внутрішніх вбиралень	2022	Управління освіти, директор, завгосп
9	Кабінет для бухгалтера та медичної сестри (із металопластикових перегородок)	2023	Управління освіти, директор, завгосп
10	Встановлення тренажерів на спортивному майданчику	2026	Управління освіти, директор, завгосп
11	Оснащення кабінету інформатики ліцензійним базовим програмним забезпеченням; оновлення комп'ютерних класів	2023	Управління освіти, директор, завгосп
12	Встановлення відеоспостереження в приміщенні гімназії та на подвір'ї	2026	Управління освіти, директор, завгосп
13	Обробка дерев'яних конструкцій даху вогнезахисними розчинами	2022	Управління освіти, директор, завгосп
14	Встановлення вентиляційної системи у їдальні	2023	Управління освіти, директор, завгосп
15	Впровадження електронних журналів та щоденників	2022	Директор, педагогічні працівники

IV. Система оцінювання здобувачів освіти

Мета: спрямування діяльності всіх учасників освітнього процесу на забезпечення високої якості освітньої діяльності.

Завдання:

- розроблення вчителем чітких, прозорих, зрозумілих критеріїв оцінювання;
- створення необхідного психологічного настрою учнів на аналіз власних результатів або отримання коментарів від свого однокласника;
- забезпечення умов, коли критерії оцінювання учням відомі, і вони самостійно зіставляють з ними свої результати, роблячи при цьому відповідні висновки про ефективність роботи;
- складання учнями власної програми діяльності на наступний етап навчання з урахуванням отриманих результатів;
- систематичний моніторинг результатів освітньої діяльності здобувачів освіти та вчителів;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.

Очікувані результати:

- підготовка особистості духовно багатой, готової до самоосвіти та самоформування;
- підвищення якості знань учнів;
- підготовка конкурентоспроможних здобувачів освіти для подальшого навчання в системі професійної освіти;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст запланованих заходів	Строки виконання	Відповідальні
1	Оприлюднення критеріїв оцінювання учителями на сайті навчального закладу	2022	Учителі - предметники заступник директора з НВР
2	Проведення моніторингу та глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів	Постійно	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив
3	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Директор, педагогічний колектив
4	Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Постійно	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив

5	Активувати використання електронного журналу та щоденника	2022-2023 н.р.	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив
6	Вчителям приділяти максимальну увагу учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти	Постійно	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив
7	Формування ключових компетентностей учнів шляхом поєднання традиційних форм навчання та виховної роботи з інноваційними	Постійно	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив
8	Простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів;	Постійно	Заступник директора з НВР, педагогічний колектив

V. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти.

Мета: розвивати професійну рефлексію в процесі освітньої діяльності; створити умови для методичного забезпечення психологічної підтримки освітнього процесу. Вчитель – візитівка реформи, головний рушій змін. Тому умотивований, готовий до змін власного мислення педагог, що володіє новітніми компетенціями та інструментами – головна мета НУШ. Її ж пріоритет – забезпечити професійне й особисте зростання вчителя, підвищити соціальний статус. Аби вони надихались самі й надихали інших своєю добротою та милосердям.

Завдання:

1. Забезпечення готовності педагогічних працівників до надання якісних освітніх послуг у процесі забезпечення соціальних та здоров'язбережувальних компонентів навчання, формування інформаційної компетентності учнів, психологічного супроводу учасників освітнього процесу, запобігання під час навчання проявам насильства та булінгу, порушенням прав дитини.

2. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.

3. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності.

Пріоритетні напрями розвитку особистості педагога:

- атестація педагогічних працівників: здобуття фахових компетентностей спеціалізованої освіти (стаття 50);
- сертифікація: зовнішнє оцінювання професійних компетентностей (на добровільних засадах виключно за власною ініціативою) (стаття 51);
- створення середовища цілеспрямованого саморозвитку творчо-ініціативного педагога (стаття 59).

Основні професійні принципи особистості педагогічного працівника у системі компетентностей:

- Інтелектуальна компетентність (наукові знання);
- Психологічна компетентність;
- Управлінська компетентність (базові вміння);
- Мотиваційна компетентність;
- Проектна компетентність;
- Методична компетентність

Очікувані результати:

- кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету;
- підвищення педагогічної компетентності, яка складається з удосконалення знань та узагальнення педагогічного досвіду шляхом цілеспрямованої самоосвітньої роботи;
- ріст педагогічної майстерності вчителів.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст запланованих заходів	Строки виконання	Відповідальні
1	Забезпечувати умови для щорічного підвищення кваліфікації та професійного зростання в між атестаційний період	2022-2026	Адміністрація
2	Забезпечувати умови для участі педагогів у конкурсах професійної майстерності, здійснення дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності	2022-2026	Адміністрація
3	Забезпечити виплату винагород учителям, учні яких зайняли призові місця на III, IV етапах Всеукраїнських учнівських олімпіадах, у конкурсах-захистах за програмою МАНу, у спортивних змаганнях, фестивалях тощо	2022-2026	Адміністрація
4	Проводити: навчальні семінари, круглі столи, майстер - класи, педпрактики, тижні педагогічної майстерності, методичні декади, презентації творчих напрацювань, педради-дискусії, моніторинги якості знань учнів; рівня методичного удосконалення умов збереження психо-фізіологічного здоров'я; використання Інтернет-ресурсів	2022-2026	Адміністрація
5	Дотримуватися принципів академічної доброчесності	Постійно	Педагогічні працівники
6	Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними	Постійно	Адміністрація, класні керівники

VI. Управлінські процеси закладу освіти

Мета: створення атмосфери спільної відповідальності за результати освітньої діяльності з боку всіх учасників освітнього процесу; здійснення систематичного планування, моніторингу та аналізу діяльності навчального закладу; організація взаємодії всіх учасників освітнього процесу.

Завдання:

1. Підпорядкування діяльності закладу оновленим нормативно-правовим документам, що регламентують його діяльність.
2. Наявність системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.
3. Впровадження ефективної внутрішньої системи забезпечення якості освіти. Здійснення самооцінювання.
4. Забезпечення прозорих та відкритих стосунків між усіма учасниками освітнього процесу.
5. Забезпечення ефективної кадрової політики.

Очікувані результати: створення освітнього середовища, сприятливого для успішної самореалізації здобувачів освіти та професійного удосконалення педагогічних працівників.

Шляхи реалізації

№ з/п	Зміст запланованих заходів	Строки виконання	Відповідальні
1	Створити цілісну систему управління, забезпечити якісний рівень контрольно-аналітичної діяльності у відповідності до сучасних вимог	2022-2025	Адміністрація
2	Організувати щорічний моніторинг якості роботи педагогічних працівників	2021-2026	Адміністрація
3	Проводити круглі столи, семінари, методичні ради	2021-2026	Адміністрація
4	Співпрацювати з соціальними та психологічними службами	2021-2026	Адміністрація
5	Залучати додаткові кошти, здійснювати проектну діяльність для забезпечення належних умов діяльності закладу	2021-2026	Адміністрація
6	Відстежувати результативність річного планування, що здійснюється відповідно до Стратегії	2021-2026	Адміністрація

7	Спрямування діяльності педагогічної ради на реалізацію річного плану, освітньої програми та Стратегії розвитку	2021-2026	Адміністрація
8	Приймати управлінські рішення з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2021-2026	Адміністрація
9	Створення психологічно комфортного середовища для конструктивної взаємодії учасників освітнього процесу	2021-2026	Адміністрація
10	Аналіз дотримання засад академічної доброчесності в освітньому процесі	2021-2026	Адміністрація
11	Забезпечення проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	2021-2026	Адміністрація

VII. Очікувані результати

7.1. Основні результати Стратегії розвитку закладу:

- Спрямованість стійких уявлень та понять про духовне здоров'я та його прояви через загальнолюдські цінності: милосердя, співчуття, взаємодопомогу, оволодіння уміннями й навичками морально-етичної поведінки;
- вивлення й розкриття природних здібностей кожного учня;
- забезпечення умов для здобуття сучасної, доступної та якісної освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави;
- безпечне та комфортне освітнє середовище, яке сприяє збереженню і зміцненню здоров'я дітей, розвитку основних фізичних якостей та рухових здібностей, підвищенню рівня фізичної підготовленості учнів, формуванню вміння і навички здорового способу життя, проведенню корисного дозвілля та активного відпочинку учнів;
- підвищення рівня професійної компетентності педагогів (психолого-педагогічні знання та вміння, володіння прийомами індивідуалізації навчання та виховання учнів);
- підвищення рівня якості надання освітніх послуг;
- виявлення й розкриття природних здібностей кожного учня;
- залучення педагогів до перспективних моделей педагогічного досвіду, формування нового педагогічного досвіду, формування нового педагогічного мислення (прагнення до постійного оновлення знань і творчого пошуку, зорієнтованого на особистість учня);
- залучення інтелектуально-культурного потенціалу соціуму та фінансово-матеріальних засобів юридичних та фізичних осіб для розвитку гімназії;
- створення системи управління з досягненням оптимальних кінцевих результатів;
- створення позитивного іміджу школи в соціумі, підвищення її конкурентоздатності;
- збільшення контингенту учнів;
- Забезпечення безпечного освітнього середовища;

Стратегія розвитку визначає основні напрями діяльності закладу. Вона скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб молоді, створення розвивального середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника .

7.2. Модель випускника:

Моделлю випускника є громадянин держави, який:

- має активну позицію щодо реалізації ідеалів і цінностей України, прагне змінити на краще своє життя і життя своєї країни;
- є особистістю, якій притаманні демократична громадянська культура, усвідомлення взаємозв'язку між індивідуальною свободою, правами людини та її громадянською відповідальністю;
- уміє грамотно сприймати та уміє аналізувати проблеми суспільства, бути конкурентноспроможним на ринку праці, впевнено приймати сучасні реалії ринкових відносин, використовувати свої знання на практиці;
- уміє критично мислити;

- здатний до самоосвіти і саморозвитку;
- відповідальний, уміє використовувати набуті компетенції для творчого розв'язання проблеми;
- уміє опрацювати різноманітну інформацію;
- усвідомлює цінність життя та здоров'я, власну відповідальність та спроможність зберегти та зміцнити здоров'я, підвищити якість свого життя.

7.3. Моніторинг досягнення цілей.

Реалізувати Стратегію передбачається протягом 2021-2026 років.

На підставі Стратегії щороку складається річний план роботи закладу, що забезпечує її виконання. За допомогою внутрішньої системи оцінювання якості освітньої діяльності здійснюється моніторинг виконання річного плану. Відкритість та прозорість реалізації Стратегії здійснюється шляхом інформування на інформаційних ресурсах закладу.

VIII. Заходи з реалізації Стратегії розвитку закладу

Освітнє середовище

8.1. План розвитку матеріально - технічної бази закладу

№ п/п	Назва заходу	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025 -2026	Орієнтовна вартість, тис. грн	Відповідальні
1	Реконструкція, водопроводу, каналізації	+	+				18	Засновни, керівник закладу
2	Облаштування твердого покриття на подвір'ї школи			+	+		300	Засновник, керівник, закладу, завгосп
3	Оновлення твердого покриття на біговій доріжці			+	+		3	Засновник, керівник закладу, завгосп
4	Заміна частини огорожі шкільної території, відновлення її цілісності		+	+			150	Засновник, керівник закладу, завгосп
5	Інвентар для ігрової кімнати					+	5	Засновник, керівник закладу, завгосп
6	Встановлення дверцят кабінок внутрішніх вбиралень	+					7	Засновник, Керівник закладу, завгосп
7	Утеплення шкільного горища	+	+				30	Засновник, керівник закладу, завгосп
8	Придбання обладнання для навчальних кабінетів (фізика, хімія, біологія)			+			50	Засновник , керівник закладу
9	Заміна комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики	+	+				150	Засновник, керівник закладу, зав. кабінетом
10	Облаштування ігрового майданчика для здобувачів освіти початкової школи		+	+			100	Засновник, керівник закладу, завгосп
11	Ремонт сходів запасного виходу та їдальні	+	+				8	Директор, завгосп
12	Ремонт підлоги у спортзалі та навчальних кабінетах	+	+	+	+	+	50	Засновник, керівник закладу, завгосп, вч. Фізкул.

13	Оновлення спортивного обладнання намайданчику для занять фізкультурою				+	+	150	Засновник, керівник закладу, завгосп, вч. Фізкультури
14	Заміна меблів у навчальних кабінетах (частково)	+	+	+	+	+	5	Засновник, завгосп
15	Придбання меблів (НУШ 5-9 класи)		+	+	+	+	150	Управління освіти, директор
16	Обладнання географічного майданчика				+	+	20	Управління освіти, директор
17	Введення до штатного розпису посади бібліотекаря та соціального педагога		+					Управління освіти, директор
18	Встановлення на вулиці місць відпочинку для учасників освітнього процесу			+			100	Управління освіти, директор
19	Облаштування велостоянки		+	+			20	Управління освіти, директор
20	Капітальний ремонт двох навчальних кабінетів (стара школа)		+	+			120	Управління освіти, директор
21	Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій покрівлі навчального закладу		+	+	+		100	Управління освіти, директор
22	Встановити протипожежні двері електрощитової та люк виходу на горище		+	+	+	+	15	Управління освіти, директор, завгосп
23	Заклад освіти обладнати системою протипожежного захисту відповідно до ДБНВ.2,5.-56:2014 «Система протипожежного захисту»						100	Управління освіти, директор, завгосп
24	Кабінет для медсестри та бухгалтера			+	+		90	Управління освіти, директор, завгосп
25	Оснащення кабінету інформатики ліцензійним базовим прогр. Забезпеченням, оновлення комп'ютерної техніки				+	+	10	Управління освіти, директор, завгосп

8.2. План роботи щодо запобігання і протидії булінгу

№ п/п	Назва заходу	2021- 2022	2022- 2023	2023- 2024	2024- 2025	2025 2026
1	Вивчати законодавчі документи протидії булінгу	+	+	+	+	+
2	Проведення анонімного анкетування серед учнів на тему: «Попередимо насилля разом!»	+	+	+	+	+
3	Заняття з елементами тренінгу для педагогів «Запобігання насильству та жорстокій поведінці»	+	+			
4	Інформаційна робота через інтернет-сторінки з усіма учасниками освітнього процесу;	+	+	+	+	+
5	Провести тренінг «Стоп булінг»	+				
6	Години спілкування з елементами тренінгу «Зупинимо булінг разом!».	+	+	+	+	
7	Брати участь в акції «16 днів проти насильства»	+	+	+	+	+
8	Проводити анкетування щодо обізнаності з поняття «булінг»	+	+	+	+	
9	Виступ на педраді «Порядок реагування на доведені випадки булінгу у закладі освіти.»	+				
10	Переглянути відео «Булінг! Як його розпізнати?».	+		+		
11	Провести годину спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити»	+			+	
12	Проводити ранкові зустрічі НУШ «Повага до себе та інших людей»	+	+	+	+	+
13	Провести інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	+				
14	Проводити класні години, години спілкування, тренінгові заняття відповідної спрямованості	+	+	+	+	+
15	Провести засідання МО класних керівників «Протидія булінгу в учнівському колективі»	+				
16	Організовувати перегляд відеороликів відповідної тематики	+	+	+	+	+
17	Виступ на батьківських зборах «Булінг. Шкільна травля»	+				
18	Акція з учнями початкових класів «Наші долоньки проти цькування!»	+				
19	Оприлюднити на офіційному сайті закладу, дошці оголошень телефон довіри, правила здобувачів освіти, оновлювати план заходів, спрямованих на	+	+	+	+	+

	запобігання та протидію булінгу					
20	Ознайомити вчителів з алгоритмом дій у випадку виникнення булінгу	+				
21	Підвищувати знання учасників освітнього процесу та формувати вміння та навички щодо виявлення, протидії та попередження булінгу	+	+	+	+	
22	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу з батьками щодо протиправної поведінки учнів	+	+	+	+	
23	Розробити поради для батьків щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини			+		
24	Формувати культуру спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури учасників освітнього процесу	+	+	+	+	
25	Провести тренінг «Як навчити дітей безпеці в інтернеті»	+				
26	Виготовлення профілактичних буклетів для учасників освітнього процесу	+				

Здобувачі освіти

ІТИ

8.3. Моніторинг результатів навчання та діяльності здобувачів освіти

Вид моніторингу	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Де розглядається /форма узагальнення	Виконавець
Аналіз результатів навчання учнів класу	щосеместру, річне					нарада при директору, засідання МО, атестація педагогів/рекомендації/ довідка	Класні к-ки, ЗДНВР
Вивчення освітньої діяльності класу	І семестр щорічно (жовтень) – рівень адаптації 1, 5, класів					педрада, наказ, консультації кл.к-ки, інд. консультації батькам	Психол.
	щорічно 4, 9, за результатами ДПА					нарада при директору або педрада, рекомендації	Класні к-ки, ЗДНВР

Управління

8.4. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямками на 2021-2026 роки

Напрями оцінювання	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026	Де аналізуватиметься /Форма узагальнення
Освітнє середовище	Вересень-листопад	Вересень-листопад	Вересень-листопад	Вересень-листопад	Вересень-листопад	Форма спостереження за освітнім середовищем, нарада при директору /звіт
Система оцінювання здобувачів освіти	Жовтень-грудень	Листопад-грудень	Листопад-грудень	Листопад-грудень	Листопад-грудень	Засідання педради /протокол, наказ, звіт
Педагогічна діяльність педпрацівників	Січень-березень	Січень-березень	Січень-березень	Січень-березень	Січень-березень	нарада при директору, атестаційні листи/звіт
Управлінська діяльність	Квітень-червень	Квітень-травень	Квітень-травень	Квітень-травень	Квітень-травень	нарада при директору / звіт