

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради
Полянської гімназії
від 31.08.2024 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Полянської гімназії

Юлія ЛИНЬ

від 01.09.2024 №



**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ПОЛЯНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
САРНЕНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ РІВНЕНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
НА 2024/2025 НАВЧАЛЬНИЙ РІК**

Зміст

1. Вступ.....	3-6
2. Характеристика закладу.....	7-8
3. Аналіз роботи в 2023-2024 н. р.....	9-40
4. Завдання на 2024-2025 навчальний рік.....	41
5. Освітнє середовище.....	42-49
6. Система оцінювання здобувачів освіти.....	50-51
7. Педагогічна діяльність.....	52-58
8. Управлінські процеси закладу.....	59-64
9. Наскрізний процес виховання.....	65-68
10. Додатки:.....	
10.1. Накази.....	69-70
10.2. Наради при директорові.....	71
10.3. Засідання педагогічної ради.....	72-73
10.4. Матеріально-технічна база.....	74
10.5. Внутрішкільний контроль.....	75
10.6. Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти заклада за напрямами	76

1. Вступ

Метою закладу є всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених Законом України "Про освіту" та державними стандартами.

Полянська гімназія Сарненської міської ради у своїй діяльності керується законодавчими документами:

1. Законами України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про повну загальну середню освіту» від 16.01.2020 № 463-IX
- «Про відпустки» від 15.11.1996 р. № 504/96-ВР;
- «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. № 2402-III;
- «Про національну програму інформатизації» від 04.02.1998р. № 74/98-ВР; П «Про інноваційну діяльність» від 04.07.2002 р. № 40-IV.

2. Указами Президента України:

- «Про Національну стратегію розвитку освіти в Україні на період до 2021 року» від 25.06.2013 року № 344/2013
- «Національна стратегія розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі» від 25 травня 2020 року

№195/2020.

3. Постановами Кабінету Міністрів України:

- «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» від 21.02.2018 р. № 87;
- «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» від 23.11.2011 р. № 1392;

4. Постановою Головного державного санітарного лікаря України від

14.08.2001 № 63 про затвердження Державних санітарних правил і норм 5.2.008-01 «Державні санітарні правила і норми влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу».

5. Наказами Міністерства освіти і науки України:

- «Про затвердження 12-бальної шкали оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти» від 04.09.2000 р. № 428/48;
- «Про затвердження Положення про похвальний лист «За високі досягнення у навчанні» та похвальну грамоту «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів» від 11 грудня 2000 року № 579;

- «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 06.10.2010р. № 930;
- «Про внесення змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників» від 08.08.2013р. №1135;
- «Про затвердження Положення про навчальні кабінети загальноосвітніх навчальних закладів» від 20.07.2004 № 601;
- «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» від 16.04.2018р. № 367;
- «Про затвердження Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу» від 14 липня 2015 року № 762;
- «Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації» від 07 грудня 2018 року № 1369;
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 вересня 2020 р. № 1096 «Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення Класного журналу учнів початкових класів нової української школи».
- Наказ МОЗ №2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти».
- Наказ МОН від 8 вересня 2020 року №1115 і зареєстровано в Міністерстві юстиції 28 вересня 2020 року за №941/35224 «Деякі питання організації дистанційного навчання».
- Концепція розвитку природничо-математичної освіти (STEM-освіти).
- Положення про сертифікацію педагогічних працівників (зі змінами від 24.12.2019 р.)
- «Про затвердження Положення про Всеукраїнські учнівські олімпіади з базових і спеціальних дисциплін, турніри, конкурси-захисти науководослідних робіт та конкурсів фахової майстерності» від 22.09.2011 р. № 1099;
- «Про затвердження Положення про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності» від 07.11.2000р. № 522;
- «Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України» від 22.05.2018р. №509;
- «Про затвердження Положення про бібліотеку загальноосвітніх навчальних закладів» від 14.05.1999 р. № 139;
- «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» від 21.08.2013р. № 1222;
- «Інструкція щодо заповнення журналів в 1-4 кл. в загальноосвітніх навчальних закладах» від 08.04.2015р. № 412;
- «Про оновлені навчальні програми для учнів 5-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 07.06.2017 року № 804;

- «Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» від 01 червня 2005 року № 242/329;
- «Про затвердження змін до навчальних програм 1-4-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 05.08.2016 року № 948;
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів першого класу у Новій українській школі» від 20.08.2018 р. № 924;
- «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу» від 27 серпня 2019 року № 1154;
- «Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти» від 26 грудня 2017 року № 1669;
- «Про затвердження Типового переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничоматематичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів» від 22 червня 2016 року № 704;
- «Про затвердження Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти» від 25 червня 2018 року № 676
- «Про недопущення перевантаження учнів надмірним обсягом домашніх завдань» від 28.01.2014р. № 1/9-72;
- Листом МОНУ від 18.05.2018 №1/11-5480 «Методичні рекомендації щодо запобігання та протидії насильству»;
- Листом МОНУ № 1/9-385 від 20.07.2020 «Про деякі питання організації виховного процесу у 2020/2021 н.р щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок»;
- Листом МОНУ № 22.1/10-1495 від 27.07.2020 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти на 2020/2021 н.р.»;
- Інструкція з діловодства у закладах загальної середньої освіти.
- Сценарії Першого уроку 2024/2025 навчальному році.
- Лист Міністерства освіти і науки України від 16.07.2021 № 1/9-362 «Деякі питання організації виховного процесу у 2021/2022 н. р. щодо формування в дітей та учнівської молоді ціннісних життєвих навичок».
- Лист Міністерства освіти і науки України від 16.07.2021 № 1/9-363 «Про пріоритетні напрями роботи психологічної служби у системі освіти у 2021/2022 н. р.».
- Лист Міністерства освіти і науки України від 07.07.2021 № 1/9-347/26-04/19995/2-21 «Щодо окремих питань організації харчування у 2021-2022 роках у закладах дошкільної, загальної середньої освіти».
- Наказ Міністерства освіти і науки України від 05.05.2021 № 498 «Деякі питання проведення у 2022 році зовнішнього незалежного оцінювання результатів навчання, здобутих на основі повної загальної середньої освіти».

- Наказ Міністерства освіти і науки України від 13 липня 2021 р. № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти».

Збірники календарних планувань з усіх предметів:

- Збірник календарно-тематичних планувань для 1 класу (НУШ) на 2024-2025 н.р.;
- Збірник календарно-тематичних планувань для 2 класу (НУШ) на 2024-2025 н.р. ;
- Збірник календарно-тематичних планувань для 3 класу (НУШ) на 2024-2025 н.р. ;
- Збірник календарно-тематичних планувань для 4 класу (НУШ) на 2024-2025 н.р.;
- Збірник календарно-тематичних планувань з української мови та літератури на 2024-2025 н.р.;
- Збірник календарно-тематичних планувань уроків зарубіжної літератури на 2024-2025 н.р.;
- Збірник календарно-тематичних планувань з математики на 2024-2025 н.р. ;
- Збірник календарно-тематичних планувань з англійської мови на 2024-2025н.р. ;
- Збірник календарно-тематичних планувань з історії та правознавства на 2024-2025 н.р.;
- Збірник календарно-тематичних планувань з біології на 2024-2025 н.р.;
- Збірник календарно-тематичних планувань з хімії на 2024-2025 н.р.;
- Збірник календарно-тематичних планувань з фізики та астрономії на 2024-2025 н.р.;
- Збірник календарно-тематичних планувань з географії на 2024-2025 н.р.;

6. Переліком навчальних програм, рекомендованих Міністерством освіти і науки для використання в початкових класах, основній і старшій школі у загальноосвітніх навчальних закладах.

7. Типовими освітніми програмами закладів загальної середньої освіти:

- для 1-4 класів за **Типовою освітньою програмою, розробленою під керівництвом Р.Б. Шияна**

- для 5-7 класу - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, затвердженою наказом МОН України від 19.02.2021 року № 235, додаток №3.

- для 8-9 класів - за Типовою освітньою програмою закладів загальної середньої освіти II ступеня, табл.1,10 (наказ МОН № 405 від 20.04.2018 року)

8. Іншими актами законодавства в галузі освіти, у тому числі місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування.

2. Характеристика закладу

Навчальний заклад діє на підставі Статуту, затвердженого рішенням виконавчого комітету Сарненської міської ради від 15.01.2021 № 33.

Юридична адреса: Полянська гімназія: вул. Центральна, 92 с.Поляна, Сарненський район, Рівненська область, індекс 34530.

Полянська гімназія є у комунальній власності Сарненської міської ради. Засновником є Сарненська міська рада. Власник здійснює фінансування гімназії, її матеріально-технічне забезпечення, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів.

Заклад діє як «загальноосвітня школа I-II ступенів». Мова навчання та виховання – українська.

У 2023-2024 навчальному році в школі працювали 15 вчителів, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР, 1 практичний психолог, 1 педагог-організатор.

94 % педпрацівників мають вищу освіту. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами повністю.

Станом на 1 липня 2024 року в закладі працюють:

- учителів-14;
- обслуговуючий персонал - 8.

У 2023-2024 навчальному році навчались 144 учні, середня наповнюваність класів становила 16 учнів. Кількісний склад учнів у 2024-2025 н.р.:

Загальноосвітня школа				Усього у навчальному закладі
Початкова школа		Основна школа		
1-4 класи		5-9 класи		1-9 класи
К-сть класів	К-сть учнів	К-сть класів	К-сть учнів	
4	38	5	91	
Усього класів школи:9				Усього класів:9
Усього учнів школи:129				Усього учнів:129
Середня наповнюваність: 14				Середня наповнюваність: 14

Характеристика контингенту учнів:

- діти з обмеженими можливостями – 0 ;
- діти з неповних сімей – 3 ;
- діти, які постраждали від наслідків ЧАЕС- 125;
- діти з малозабезпечених сімей – ;
- діти з багатодітних сімей – ;
- діти-напівсироти – 2;
- діти, які позбавлені батьківського піклування – ;
- учні з неблагополучних сімей – ;
- діти, які перебувають на диспансерному обліку – ;
- діти, які перебувають на внутрішкільному обліку – ;
- діти, батьки яких є учасниками бойових дій, учасниками АТО – 3 ;

У 2023 – 2024 н.р. школа працювала у режимі очної форми навчання: двох змін, початок занять о 8.00, закінчення I зміни - о 14.00, II зміна початок 14.00, закінчення 17.50.

Відповідно до діючих санітарно-гігієнічних норм режиму роботи тривалість уроку: - в першому класі – 35 хвилин, - в 2-4 класах – 40 хвилин; - в 5-9 класах – 45 хвилин.

Перерви – тривалістю 10 та 20 хвилин. Для забезпечення належної організації гарячого харчування впроваджено 2 великі перерви по 20 хвилин.

Для забезпечення навчальної діяльності в школі обладнано:

- спортивна зала;
- їдальня (налічує 36 місць);

У навчальному закладі обладнаний один комп'ютерний клас із загальною кількістю 4+1 комп'ютер та 3 моноблоки. Його конфігурація – 4+1 (чотири комп'ютери для учнів та один для вчителя).

Інформація про кількість навчальних кабінетів:

- всього навчальних кабінетів – 7;
- інформатично-математичний - 1 ;
- суспільних предметів - 1;
- української мови та літератури – 1;
- природничий – 1;
- іноземної мови - 1 ;
- початкових класів – 2.

Проектна потужність – 70 учнів. Загальна площа всіх приміщень – 617 кв.м.

Стан збереження задовільний, будівля й приміщення в цілому відповідають державним санітарним нормам облаштування та утримання загальноосвітніх навчальних закладів.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до нормативно-правової бази; медичними працівниками Кричильської

лікарської амбулаторії загальної практики – сімейної медицини Сарненського району Рівненської області організовано систематичне та планове медичне обслуговування учнів, забезпечено профілактику дитячих захворювань

3. Аналіз роботи в 2023-2024 н. р

Головне завдання школи - надання якісної повної загальної освіти дітям шкільного віку. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності. Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, співпрацювати з іншими людьми, творчість, ініціативність, уміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми.

Освітня програма, що реалізується в закладі, спрямована на формування в учнів сучасної наукової картини світу, виховання працьовитості, любові до природи; розвиток в учнів національної самосвідомості, формування людини, яка прагне удосконалення та перетворення суспільства; інтеграцію особистості в систему світової та національної культури; рішення завдань, формування загальної культури особистості, адаптації особистості до життя в суспільстві; виховання громадянськості, поваги до прав і свобод людини, до культурних традицій в умовах багатонаціональної держави; створення основи для усвідомленого, відповідального вибору та наступного освоєння професійних освітніх програм; формування потреби до самоосвіти, саморозвитку, самоудосконалення тощо.

На сучасному етапі педагогічний колектив вважає найважливішим допомогти кожній дитині досягти успіхів, реалізувати духовні, комунікативні, пізнавальні й творчі потреби. Тому співпраця учителів гімназії, учнів, батьків і громадських структур спрямована на досягнення кожною дитиною значущих для неї особистісних і колективних успіхів. Результати роботи закладу свідчать про те, що у школі працюють професіонали своєї праці, які забезпечують високий рейтинг школи в освітянському просторі міста.

Прийняті управлінські рішення логічно і тактично сприяли вирішенню та реалізації пріоритетних питань роботи школи, серед яких найвищим пріоритетом було і залишається створення комфортних умов навчання для дитини та надання якісної освіти як передумови всебічного розвитку, виховання та самореалізації особистості, готової до свідомого життєвого вибору, самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, такої, що прагне до самовдосконалення і навчання упродовж життя.

Полянська гімназія Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області у 2023-2024 навчальному році здійснювала діяльність пов'язану з наданням

базової загальної середньої освіти. Вся робота була спрямована на реалізацію головних завдань, визначених Конституцією України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішенням місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування. Положенням про загальноосвітній навчальний заклад та Статутом навчального закладу.

Головною метою Закладу всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти упродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству; формування в учнів компетентностей, визначених [Законом України](#) "Про освіту" та державними стандартами.

Головними завданнями Закладу є:

- створення умов для здобуття початкової, базової загальної середньої освіти на рівні не нижчому від Державних стандартів;
- виховання морально і фізично здорового покоління;
- розвиток природних позитивних нахилів, здібностей та обдарованості, творчого мислення, потреб і вміння самовдосконалюватися;
- формування громадянської позиції, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свої дії;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв української нації, державної мови, національних цінностей;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я як найвищої соціальної цінності.

Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими законодавчими актами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших органів центральної виконавчої влади, рішеннями місцевих органів влади та органів місцевого самоврядування, власним Статутом.

Ми завершили 2023-2024 н. р., складний, тривожний, воєнний, який приніс нам усім чимало викликів, труднощів. Разом з тим, він був ефективним і результативним.

ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Однією з важливих умов для освітнього процесу є безпечне та комфортне освітнє середовище – сукупність умов у закладі освіти, що унеможливають заподіяння учасникам

освітнього процесу фізичної або моральної шкоди. Освітнє середовище закладу є безпечним та комфортним для учасників освітнього процесу.

У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, облаштування та утримання санітарних вузлів, дотримання питного режиму та інших аспектів забезпечення безпеки і комфорту освітнього процесу. Всі навчальні кабінети та приміщення обладнані відповідно до вимог законодавства та освітньої програми. Навчальні кабінети забезпечуються інтерактивними засобами навчання. Здійснюється регулярний моніторинг за станом засобів навчання та обладнання.

Учасники освітнього процесу знають та дотримуються вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, знають та дотримуються правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. Працівники проходять навчання та інструктажі з даних питань. Систематично проводяться бесіди з учнями. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учасників освітнього процесу і вживають необхідних заходів у подібних ситуаціях.

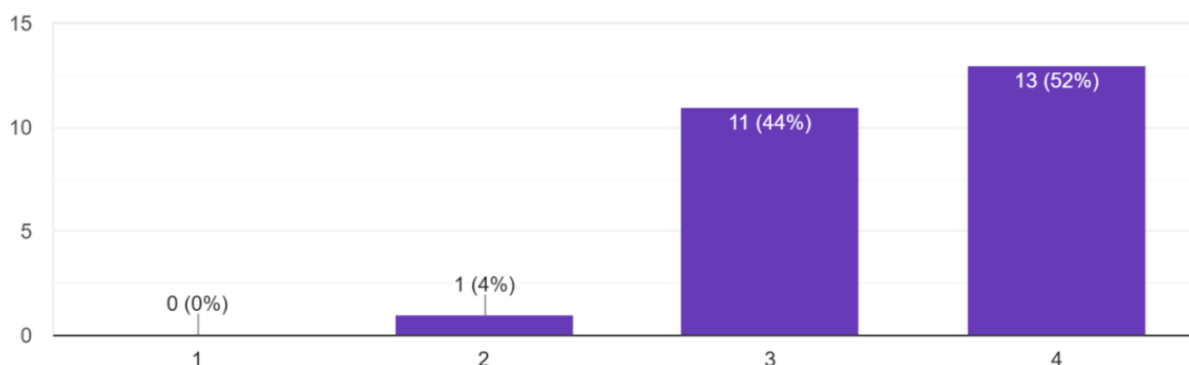
У закладі освіти створено умови для безпечного використання мережі Інтернет. Формуються навички безпечного користування мережею учнями. Учні в освітньому процесі отримують інформацію щодо безпечного використання мережі.

Територія та приміщення закладу чисті й охайні, немає нагромадження сміття, колючих дерев, кущів, грибів та рослин з отруйними властивостями. Територія закладу огорожена, недоступна для несанкціонованого заїзду транспортних засобів. Необхідне встановлення огорожі у віддаленій частині господарської території та на передньому плані. Приміщення закладу вночі охороняється сторожем, вдень вхід контролюється черговим вчителем та технічним працівником. Керівництвом закладу щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для організації освітнього процесу. Навчальні приміщення та роздягальні для здобувачів освіти початкової школи є прохідними. Санітарні вузли для всіх учнів закладу знаходяться на одному поверсі.

На стадіоні власноруч обладнано майданчик для заняття спортом, потребує обладнання майданчик для молодших учнів. Справність спортивного обладнання перевірено перед початком навчального року комісією, складено акт перевірки на надійність спортобладнання. Потребує ремонту покриття бігової доріжки та асфальтове покриття подвір'я школи. Територія достатньо озеленена, висаджено фруктові дерева, квіти.

Повітряно-тепловий режим навчальних приміщень відповідає санітарним вимогам – в школі тепло, систематично проводиться провітрювання приміщень. 37,5% батьків та 52% учнів зазначили, що у закладі дотримується температурний режим.

5.6. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою наступні твердження:(1 – дуже погано ... 4 – відмінно). Температурний режим у школі
25 відповідей



За результатами обстеження фахівцями Держпродспоживслужби, рівні штучного освітлення приміщень закладу відповідають вимогам санітарних норм, в навчальних приміщеннях світло на робочі місця падає зліва. Вікна великі, незатінені. Заклад забезпечений свердловиною (експертний висновок дослідження питної води Сарненська МДЛ Держпродспоживслужба м. Сарни, від 09.08.2023 № 000460 п\23). Питний режим здобувачів освіти організовується з допомогою використання індивідуальних ємностей для рідини. Питні фонтанчики відключено відповідно до вимог Постанови МОЗУ від 23.04.2021 № 4.

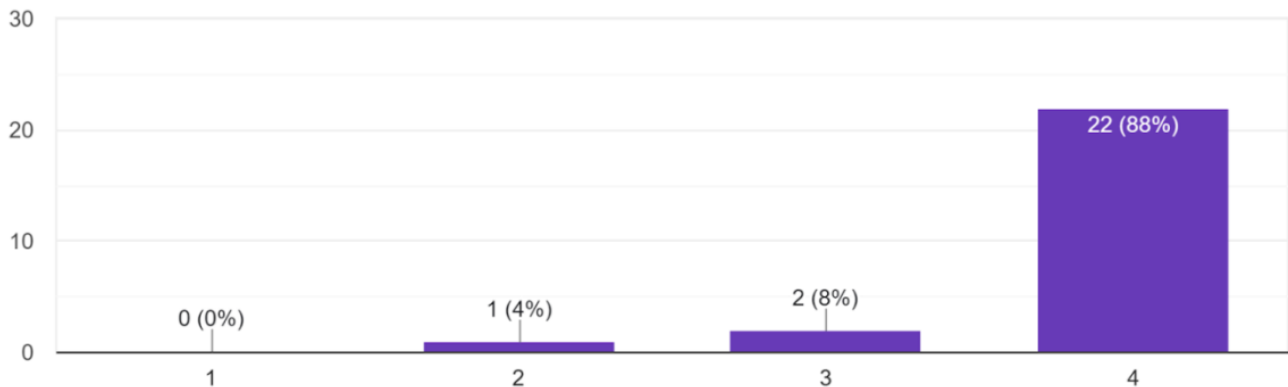
За результатами перевірки ГУ Держпродспоживслужби в Рівненській області в закладі дотримуються вимоги санітарного законодавства (акт Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 26.03.2021), Постанови Головного державного санітарного лікаря України від 22.08.2020 № 50 «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (акт Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 26.03.2021 № 7), законодавства у сфері санітарного та епідемічного благополуччя населення у ЗЗСО (акт Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 01.06.2021).

Здійснюється щоденне вологе прибирання усіх приміщень та санвузлів у відповідності до санітарних вимог.

Облаштовані туалетні кімнати з кабінками для хлопців та дівчат, працівників закладу. Наявні умивальники, вода, мило, та електросушарка. Були проблеми із несправністю одного туалету (не працював зливний бак) придбали і замінили на новий. Також утепили горище на даху, щоб усім учасникам освітнього процесу було тепло та затишно і менше руйнувалися приміщення від грибка та цвілі.

5.3. Як Ви оціните за 4-бальною шкалою наступні твердження:(1 – дуже погано ... 4 – відмінно). Чистота туалетних кімнат

25 відповідей



Результати анкетування учнів щодо комфортного перебування в закладі освіти наступні:

- 84% здобувачів освіти зазначили, що їм подобається перебування у школі, 12%, відповіли, що в основному безпечно .
- 90% зазначили, що їм комфортно у школі, 10% відповіли, що не дуже комфортно.

Проектна потужність приміщення закладу - 70 учнів, навчається 144 учні.

Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. 5,6,7, 9 клас ділилися на групи при вивченні інформатики.

Заклад забезпечений навчальними кабінетами й приміщеннями для реалізації освітньої програми. Усі навчальні приміщення (7 кабінетів) використовуються в освітньому процесі, з яких 2 кабінети знаходяться у приміщенні старої школи, і потребують ремонту. Наявні актовий та спортивний зали, які знаходяться в одному кабінеті, навчальні кабінети початкових класів, кабінет природничих дисциплін, кабінет інформаційно-математичний, кабінет гуманітарних дисциплін, кабінет історії, кабінет англійської мови який потребує ремонту .

Кожен вчитель має персональне робоче місце, створено кімнату для вчителя. Облаштовані місця для спокійного та активного відпочинку у вестибюлі та коридорах.

Кабінети початкових класів на 90% обладнано відповідно Примірного переліку засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для навчальних кабінетів початкової школи, затвердженого наказом МОНУ від 13.02.2018 № 137. Освітній простір є багатофункціональним, містить осередки відповідно до методичних рекомендацій МОНУ, класи комфортні та затишні.

Обладнання частини навчальних кабінетів потребує оновлення та модернізації. Здобувачі освіти та працівники закладу обізнані з вимогами охорони праці, безпеки

життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах НС та дотримуються їх. Адміністрація проходить навчання з протипожежної безпеки, з ЦЗ. У закладі освіти проводяться навчання, інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, інструктажі з домедичної допомоги. Проведено первинні інструктажі з безпеки життєдіяльності перед початком канікул. Щорічно проводиться тиждень з охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Педагогічні працівники проводять інструктажі на початку навчальних занять з записом в журналах інструктажів з техніки безпеки. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, пожежної безпеки, правил поведінки. Проводяться навчальні евакуації учнів на подвір'я школи на випадок пожежі та в НУ. Проведено запланований День ЦЗ.

Розроблено і дотримується алгоритм дій педпрацівників у разі нещасного випадку чи раптового погіршення стану здоров'я учнів.

У закладі створені належні умови для харчування здобувачів освіти. Відповідно до рішення міської ради організовано безоплатне харчування для дітей пільгових категорій. Щоденне та перспективне меню є доступним для всіх учасників освітнього процесу. У приміщенні зали їдальні, розрахованої на 36 місць, чисто, охайно, проведено якісний ремонт. Організовано попереднє сервірування столів, а після прийому їжі – їх ретельне прибирання та дезінфекція. Для сервірування столів наявні ложки, виделки, відсутні ножі. Кухня в основному забезпечена посудом та інвентарем, проте частина посуду потребує оновлення. Дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги на усіх етапах реалізації продукції. Здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотримання термінів реалізації і технології виготовлення страв. Дотримується санітарно-протиепідемічний режим. Харчоблок потребує ремонту. Цього року було встановлено потужну витяжку. Організатором харчування в закладі є “Рамедас Україна”, яка укладає договори з постачальниками.

Протягом 2023-2024н.р. 100% учнів були охоплені гарячим харчуванням.

Їжа готувалася згідно меню, погодженого Сарненським районним управлінням ГУ Держпродспоживслужби у Рівненській області.

Приміщення їдальні, столи, стільці, місця для видачі готових страв чисті та регулярно миються. Біля входу до їдальні наявна достатня кількість умивальників, рідкого мила, електричної сушарки.

Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені умовами та якістю харчування, це підтверджується результатами анкетування.

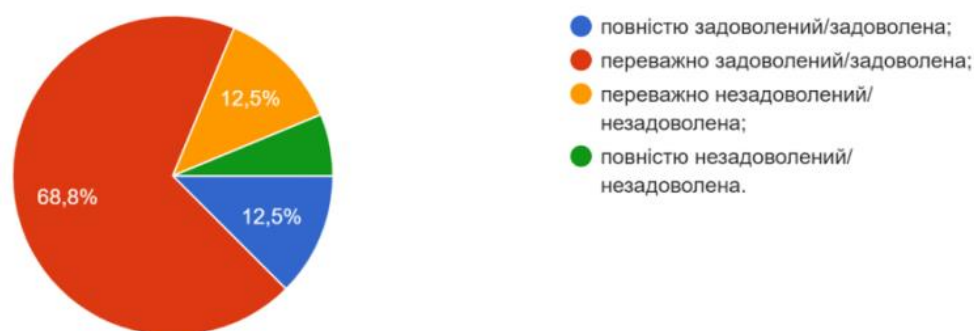
6. Чи є харчування, яке пропонує шкільна їдальня, смачним та корисним(здоровим)?

25 відповідей



12. Якщо Ваша дитина харчується у школі, то наскільки Ви задоволені харчуванням?

16 відповідей



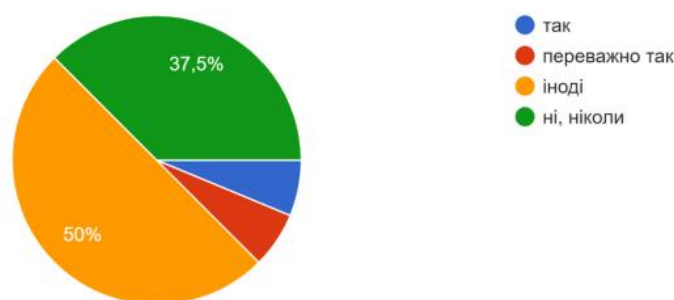
У школі функціонує комп'ютерний клас, заклад підключений до глобальної мережі Інтернет. Працює веб-сайт школи за адресою <https://polyanaschool.e-schools.info/>, створено сторінки Полянської гімназії у Facebook та YouTube, де постійно висвітлюються новини та заходи, які проводяться у закладі.

За результатами анкетування 93,5 % учнів та 50% опитаних батьків вказали, що в закладі проводиться систематична робота щодо попередження кібербулінгу та безпечного користування Інтернетом, 22,5% батьків вказали, що у закладі часто ведеться робота щодо безпечного використання мережі Інтернет; 25% повідомили, що лише іноді ведеться відповідна робота, окремі зазначили, що заходи не проводились, але правил дотримуються.

У закладі проводиться робота з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу. Адміністрацією та практичним психологом вивчається питання адаптації учнів до 1 класу та адаптації при переході з початкової до базової школи, проводиться анкетування щодо виявлення пізнавальних інтересів учнів, психолого-педагогічний консилиум щодо адаптації учнів до 5 класу. 6,3 % батьків зазначили, що у дитини виникали проблеми з адаптацією в школі, 50 % - іноді виникали, 37,5 % - ніколи не виникали.

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?

16 відповідей



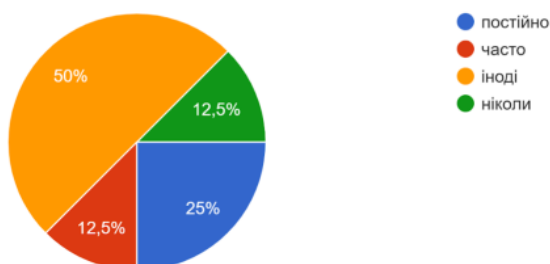
У закладі здійснюється методичний супровід та наставництво молодих педагогів. Педпрацівники на достатньому рівні оцінили застосування заходів, що допомагають педагогічним працівникам адаптуватись до змін умов праці.

У закладі розроблено, схвалено та оприлюднено на сайті план заходів із запобігання та протидії булінгу, який щороку доповнюється відповідно до потреб; порядок реагування на випадки булінгу та зразок заяви на випадок булінгу, з якою можна звернутись до адміністрації. 32,3% здобувачів освіти зазначили, що інформацію про форми насильства отримують із сайту; 51,6% - від вчителів; 45,2% - від класного керівника; 25,8% - від батьків; 25,8% - з інтернету; 9,7% - зі шкільних стендів, плакатів.

У закладі проводиться просвітницька робота за участі відповідних служб для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу та запобігання його проявам. Свою роль у запобіганні проявам дискримінації педпрацівники вбачають у контролі дотримання правил поведінки для учнів – 9,1%, проведенні інформаційно-просвітницької роботи – 36,4%, вихованні школярів на власному прикладі – 4,5%, активному запобіганні проявам дискримінації – 13,5%. Учні підтвердили, що отримують інформацію про булінг і інші форми насильства від вчителів та із інтернету. Однак, лише 25% батьків вказали, що в закладі постійно ведеться робота щодо попередження та зниження рівня дискримінації; 12,5% — часто, 50 % - лише іноді

14.1. Чи проводиться у закладі освіти робота з батьками щодо попередження та зниження рівня дискримінації?

16 відповідей



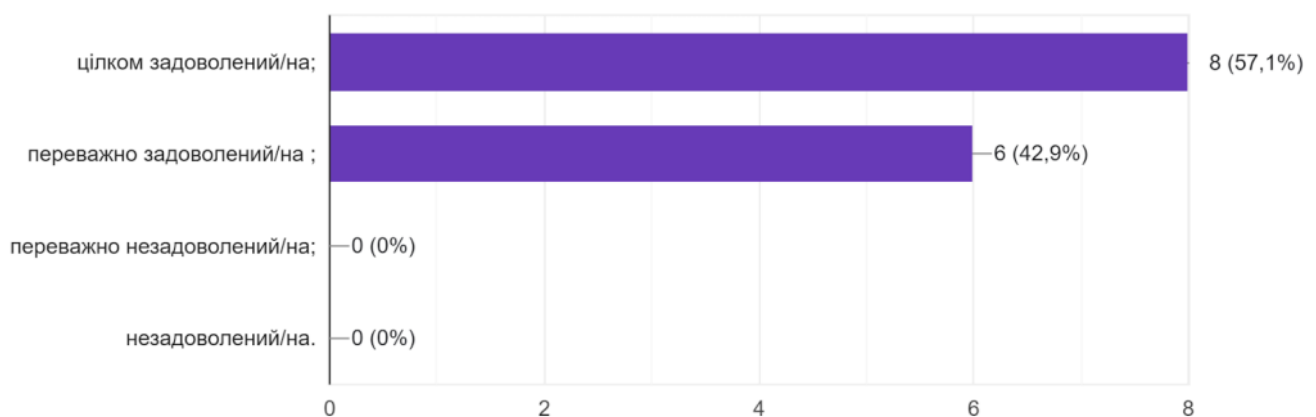
Учасники освітнього процесу вважають освітнє середовище безпечним та психологічно комфортним. В анкетах 84% учнів написали, що їм безпечно та психологічно комфортно перебувати у гімназії, 12 % - в основному безпечно та психологічно комфортно.

2. Як Ви почуваетесь у гімназії?
25 відповідей



57,1% вчителів цілком задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі, 42,9 % - переважно задоволені.

Ви задоволені освітнім середовищем та умовами праці у закладі?
14 відповідей



Переважає більшість батьків в анкетах стверджують, що діти, здебільшого, охоче йдуть до школи.

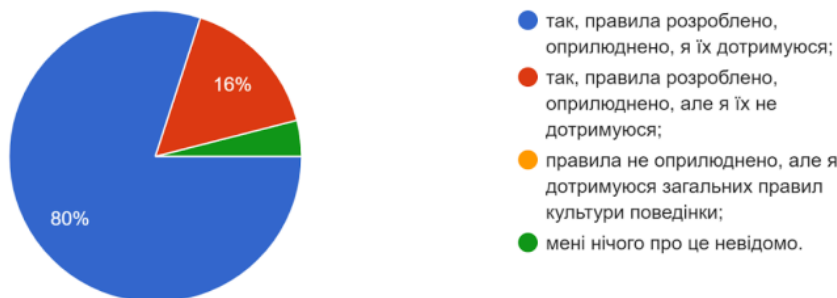
Керівництво та педпрацівники закладу ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу.

З метою протидії булінгу та іншого насильства у закладі здійснюються профілактичні заходи, на які запрошуються дільничий інспектор, представники служби ювенальної превенції.

У закладі освіти розроблені та оприлюднені на сайті та інформаційному стенді правила поведінки здобувачів освіти, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та дотримання прав людини. Правила розроблені спільно з педпрацівниками та членами учнівського самоврядування.

14. У Вашій школі розроблено правила поведінки? Чи ознайомлені Ви з ними та чи дотримуетесь їх?

25 відповідей

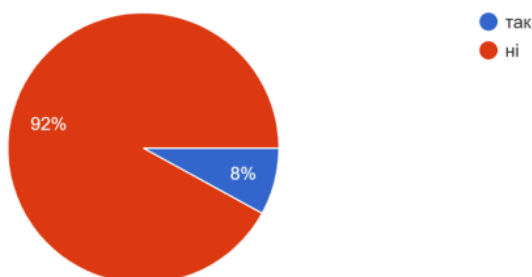


80% учнів, 87,5% батьків та 85,7% педагогів зазначили, що правила поведінки розроблені, учасники освітнього процесу ознайомлені з розробленими правилами, однак, 14,3% педагогів зазначили, що учасники освітнього процесу не завжди дотримуються їх.

У закладі майже не спостерігаються випадки образливої поведінки, як на перервах, так і під час навчальних занять. 92% опитаних учнів засвідчили, що у закладі відсутній булінг учасників освітнього процесу. Працівники закладу постійно спостерігають за дотриманням правил поведінки учасниками освітнього процесу (чергування учнів, вчителів та технічних працівників на перервах та під час уроків).

10. Чи траплялося з Вами за останній рік у школі або за її територією нарегулярній основі щось із наступного: 10.1. Психологічне насильств... тролінг, маніпуляції, приниження, кепкування).

25 відповідей



З метою запобігання різним проявам насильства здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях, про що зберігаються довідки та пояснювальні записки.

56,3 % батьків вказали, що не звертались з приводу випадку булінгу, 12,5 % зазначили, що проблема булінгу вирішувалась конструктивно і подібних випадків більше

не траплялося, 25% — проблема вирішувалася конструктивно. Письмових звернень від учасників освітнього процесу про факти булінгу до керівництва закладу не надходило.

Приділяється увага формуванню інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору. Для осіб з ООП забезпечено безбар'єрний доступ до будівлі (встановлено пандус), дверний прохід не забезпечує можливість проїзду візком.

В коридорах наявна візуалізація призначення приміщень, коридори, міжсходові клітини просторі, не захащені.

В навчальних кабінетах можна вільно переміщатися та користуватися меблями, шафи та стелажі надійно закріплені, але висота учнівських столів та стільців регулюється лише в класах НУШ. Туалетні кімнати частково пристосовані до потреб учасників освітнього процесу з ООП (достатня площа туалетної кімнати, відсутні поручні, відсутній безпороговий прохід).

У 2023-2024 н.р. відсутні діти з особливими освітніми потребами.

У закладі формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки за допомогою проведення навчальних занять поза межами класу. Педагоги використовують фізкультхвилинки, слідкують за поставою дітей, нагадують про правила безпечної поведінки.

Простір закладу містить мотивуючі елементи (візуалізація на стінах та підлозі: мотивуючі малюнки біля кабінетів математики, початкових класів,). 8 % здобувачів освіти вказали, що під час навчання та позаурочних заходів використовується лабораторне обладнання, 92% – постійно використовується мультимедійного обладнання, більше половини - комп'ютерна техніка та програми. Майже всі учні відмітили, що під час навчання та позаурочних заходів використовується Інтернет, карти, графіки та наочність, 80% - під час занять та позаурочних спортивних заходів постійно використовуються спортивна зала, майданчик та спортивний інвентар.

Бібліотека у закладі відсутня.

II. Система оцінювання здобувачів освіти

Метою закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства. Така людина має бути здатною сприймати зміни, творити зміни, жити у постійно змінюваному середовищі - нові знання, нові ідеї, нові технології, нове життя.

Протягом 2023-2024 н.р. освітній процес в закладі був спрямований не лише на оволодіння сумою знань, а й на розвиток творчого, самостійного мислення школярів, формування вмінь і навичок самостійного пошуку, аналізу й оцінки інформації, ціннісних ставлень особистості, формування життєвих компетентностей.

Критерії, правила та процедури оцінювання здобувачів освіти оприлюднено на сайті закладу, у змісті освітньої програми, на інформаційних стендах в кожному кабінеті, доносяться до учнів в усній формі. Понад 67% вчителів користуються критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН, близько 64,3% адаптовують критерії МОН до умов роботи закладу, залучаючи до цього процесу здобувачів освіти.

За результатами опитування понад 50% батьків та 80% здобувачів освіти зазначили, що ознайомлені з критеріями, правилами і процедурами оцінювання навчальних досягнень, більшість з них отримують інформацію на початку навчального року

Результати спостережень за навчальними заняттями показали, що усі педпрацівники спрямовують освітній процес на забезпечення позитивної атмосфери та мотивації учнів до роботи, однак реалізація системи оцінювання не враховує всіх вимог компетентнісного підходу. У класах НУШ використовується портфоліо, в якому накопичуються різні види робіт, що засвідчують рух в індивідуальному розвитку учнів.

За результатами анкетування понад 36% здобувачів освіти та 37,5 % їх батьків вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним, 44% опитаних зазначили, що вчителі аргументують виставлення оцінок, 4% - вчителі дуже рідко попередньо пояснюють вимоги до оцінювання.

21. Наскільки доступно вчителі пояснюють і аргументують виставлення оцінок?
25 відповідей



Систематично (двічі на рік) проводяться моніторингові дослідження результатів навчання здобувачів освіти:

- Результатів семестрового оцінювання;
- Результативності участі в олімпіадах та конкурсах;

Здійснюється аналіз результатів моніторингу, однак не прослідковується коригування результатів навчальних досягнень кожного учня.

Для отримання інформації, що стосується системи оцінювання навчальних досягнень учнів, щосеместру на нараді проводиться аналіз середнього балу оцінювання класів та по предметах. За підсумками 2023-2024 н.р. із 144 учнів 1-9 класів:

- 42 учнів 1 - 4 класів оцінені вербально;
- 78 учнів 5-8 класів – атестовані;
- 24 учнів 9 класу – випущені зі школи.

За результатами річного оцінювання 2 учні нагороджені Похвальними листами «За високі досягнення у навчанні».

На думку понад 100% здобувачів освіти, вчителі забезпечують зворотний зв'язок у різних формах, лише 84% учнів вважають, що педпрацівники за допомогою оцінювання відстежують їх індивідуальний прогрес у навчанні, 8% учнів вважають, що їх оцінюють з метою визначення рівня знань, умінь і навичок, 4% - не відомо з якою метою. Педагогічні працівники для оцінювання здобувачів освіти використовують поточне (64,3%), формувальне (71,4%), самооцінювання учнями (57,1%), підсумкове — 100% та взаємооцінювання (57,1 %), надаючи підтримку здобувачам освіти у різних формах та

спостерігають особистісний поступ здобувачів освіти. Разом з тим спостереження за навчальними заняттями показало, що більшість вчителів застосовують лише елементи формувального оцінювання. В 1-4 класах НУШ та окремими педагогами базової та старшої школи використовується формувальне оцінювання.

За результатами опитування переважна більшість здобувачів освіти відповіли, що педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності: пояснюють, вислуховують, обговорюють, відповідають на запитання учнів.

26. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?
25 відповідей



Заклад освіти сприяє формуванню в здобувачів освіти відповідального ставлення до навчання. Переважна більшість учнів відчують від учителів підтримку, віру в успіхи, повагу та допомогу, що суттєво сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання. Окрім того, понад 80 % учнів пов'язують успіх у навчанні із власною працею і наполегливістю, мотивацією батьків (72 %) та з рівнем викладання (72 %).

У 2023-2024 н. р. значна увага приділялася роботі з обдарованими дітьми, втілювались у життя заходи щодо реалізації програми «Обдарована дитина».

Ефективною формою роботи для реалізації, утвердження своїх здібностей є предметні олімпіади та конкурси. На жаль, в олімпіадах призових місць отримали лише два, англійська мова і біологія III місце Линь Лілія, учениця 8 класу.

У закладі значна увага приділяється національно-патріотичному вихованню підростаючого покоління, розвитку творчої особистості кожного учня.

Учні нашої гімназії протягом 2023-2024 н.р. брали участь у різноманітних конкурсах, а саме:

Переможці Всеукраїнської акції «Жук-олень – комаха Червоної книги»:

- за практичну екологічну роботу – презентації, результативних власних спостережень – Линь Лілія, учениця 8 класу;
- за агітаційну роботу – випуски газет, виготовлення листівок, банерів, плакатів, фоторепортажів:

– Свиридон Оксана, учениця 7 класу;

- Сорока Милана, учениця 8 класу ;
- Наливайко Дарина, учениця 7 класу;

III місце за участь у Всеукраїнському конкурсі «Мартин звичайний — птах року 2023» — Сорока Мілана, учениця 8 класу; Линь Лілія, учениця 8 класу; Басиста Аліна, учениця 8 класу; Наливайко Дарина, учениця 7 класу;

Обласний етап Всеукраїнського конкурсу «Парки — легені міст і сіл»:

- II місце Клевака Вікторія, Наливайко Дарина — учениці 7 класу;

Інтернет — олімпіади «На Урок»:

- диплом II ступеня з географії — Линь Лілія, учениця 8 класу;
- диплом III ступеня з хімії — Линь Лілія, учениця 8 класу;

Обласний етап Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна — Україна»:

- I місце у номінації «Пейзаж» - Конько Карина, учениця 7 класу, Добридень Антоніна, учениця 5 класу; Наливайко Дарина, учениця 7 класу;
- I місце у номінації «Живий світ» (фото рослин і тварин) — Линь Лілія, учениця 8 класу, Конько Лілія, учениця 9 класу;
- II місце у номінації «Пейзаж» - Черньоний Денис, учень 9 класу, Басиста Аліна, учениця 8 класу;
- II місце у номінації «Пейзаж» - Добридень Аліна, учениця 6 класу; Конько Світлана, учениця 8 класу; Колос Петро, учень 9 класу;
- III місце у номінації «Пейзаж» - Біліч Мартин, учень 6 класу;

II місце у Всеукраїнському конкурсі есе патріотично-громадянської тематики «Єднанням сильні» - Сорока Мілана, учениця 8 класу;

- I місце Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» номінація «Стилізована ялинка» - Пітель Владислав, учень 3 класу; Пітель Аліна, учениця 3 класу; Конько Арсен, учень 3 класу;
- I місце в обласному етапі Всеукраїнської новорічно-різдвяної виставки «Новорічна композиція» - Пітель Владислав, учень 3 класу; Пітель Аліна, учениця 3 класу; Конько Арсен, учень 3 класу;
- III місце Всеукраїнського конкурсу «Новорічна композиція» номінація «Новорічна композиція» - колектив учнів 1 класу;
- I місце у Всеукраїнській дитячо-патріотичній грі «Паросток» - Карпець Вікторія, учениця 9 класу;
- Диплом II ступеня за роботу «Збережемо красу рідної Батьківщини», відео з елементами анімації — Линь Лілія, 8 класу;

Призери Всеукраїнського заочного конкурсу робіт юних фотоаматорів «Моя країна — Україна» у номінації «Пейзаж»:

- Диплом II ступеня — Наливайко Дарина, Конько Карина;
- II місце у Всеукраїнському конкурсі «Мартин звичайний — птах року 2023» в номінації за кращий літературний твір (власні оповідання, казки, вірші про птахів) — Линь Лілія, учениця 8 класу;

Всеукраїнський фестиваль-конкурс сценічних та карнавальних паперових костюмів «Стильний папір» (дистанційний формат)

- Диплом I місце за костюм народного строю «Весняний»)- Андріюк Ілона, Свиридон Софія, Конько Естер — учні 1 класу;

- Диплом III місце за карнавальний костюм «Принцеса метеликів» - Карпець Марія, учениця 7 класу;

Обласний етап Міжнародного конкурсу еколого-валеологічної спрямованості на тему «Квітка буття» - II місце в номінації «Один день з життя природи – відеоблог» - Конько Мілана, учениця 2 класу»;

Обласний етап Всеукраїнського юнацького фестивалю “В об’єктиві натураліста — 2024” за темою: “Нектар життя” у номінації “Фото”:

- I місце Конько Інна, учениця 8 класу; Черньоний Денис, учень 9 класу; Конько Карина, учениця 8 класу; Линь Лілія, учениця 8 класу;
- II місце Конько Віра, учениця 7 класу; Свиридон Оксана, учениця 7 класу;
- Сорока Милана, учениця 8 класу.

III місце у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу “День юного натураліста” — Наливайко Дарина, учениця 7 класу; Сорока Милана, учениця 8 класу; Линь Лілія, учениця 8 класу.

I місце в обласному етапі Всеукраїнської дитячо-юнацької еколого-патріотичної гри “Паросток” — Карпець Вікторія, учениця 9 класу.

Диплом лауреата I ступеня за перемогу в I (шкільному) етапі VII обласної учнівської олімпіади “Знавці Біблії” у 2024 році — Конько Інна, Сорока Мілана, учениці 8 класу.

Диплом лауреата II ступеня за перемогу в I (шкільному) етапі VII обласної учнівської олімпіади “Знавці Біблії” у 2024 році — Конько Віра, учениця 7 класу; Конько Карина, учениця 8 класу.

Диплом лауреата III ступеня за перемогу в I (шкільному) етапі VII обласної учнівської олімпіади “Знавці Біблії” у 2024 році — Добридень Данило, учень 8 класу.

Питель Богдан, Наливайко Дарина — учні 7 класу призери I (відбіркового) етапу Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді “За нашу свободу” (середня вікова категорія 11-14 років, розділ “образотворче мистецтво”).

III місце у I етапі (відбіркового) обласного огляді — конкурсі читців — гумористів “Поліські пересмішники” (II вікова категорія 14 -18 років) — Карпець Вікторія, учениця 9 класу.

Диплом за II місце у номінації “Найкращий організатор біологічних свят обласного етапу Всеукраїнського конкурсу “День зустрічі птахів”.

Перша Спартакіада школярів Сарненської міської територіальної громади 2023-2024 навчального року:

- II місце у змаганнях з футболу серед гімназій — команда Полянської гімназії;
- II місце у змаганнях з шахів серед гімназій Банацький Давид, учень 9 класу;
- II місце у змаганнях з шахів серед гімназій — команда Полянської гімназії;
- II місце у змаганнях з легкої атлетики серед гімназій — команда Полянської гімназії;
- I місце у змаганнях з легкої атлетики серед дівчат з бігу на 100 метрів — Ошурко Маргарита, учениця 9 класу; (11 жовтня 2023р., 09 травня 2024 року)
- II місце з легкої атлетики серед дівчат з естафети 4 x100 метрів — Конько Світлана, учениця 8 класу; Банацька Анастасія, учениця 9 класу; Лобач Наталія, учениця 9 класу; Ошурко Маргарита, учениця 9 класу; (11 жовтня 2023р., 09 травня 2024 року)

- I місце з легкої атлетики серед юнаків з естафети 4 x100 метрів — Добридень Данило, учень 8 класу; Конько Роман, учень 9 класу; Свирщ Станіслав, учень 9 класу; Карпець Ярослав, учениця 9 класу; (11 жовтня 2023р., 09 травня 2024 року)
- II місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків з бігу на 100 метрів — Конько Роман, учень 9 класу;
- III місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків з бігу на 400 метрів — Свирщ Станіслав, учень 9 класу;
- III місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків з бігу на 1500 метрів — Банацький Захар, учень 9 класу;
- I місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків з бігу на 200 метрів — Карпець Ярослав, учень 9 класу;
- III місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків з бігу на 200 метрів — Свирщ Станіслав, учень 9 класу;
- I місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків з бігу на 400 метрів — Добридень Данило, учень 8 класу;
- I місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків із стрибків в довжину з розбігу — Добридень Данило, учень 8 класу;
- III місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків із стрибків в довжину з розбігу — Конько Роман, учень 9 класу;
- III місце у змаганнях з легкої атлетики серед юнаків з метання малого м'яча — Банацький Захар, учень 9 класу;
- I місце у змаганнях з легкої атлетики серед дівчат з метання малого м'яча — Лобач Наталя, учениця 9 класу;

Подяки учням за участь:

- у I(відбіркового) етапі заочного обласного конкурсу драматичних та лялькових колективів “Талановита Україна” I вікова категорія 9-13 років номінація “кращий драматичний колектив” — дует Андріюк Ілона та Питель Андрій, учні 3 класу;
 - у I(відбіркового) етапі заочного обласного огляду-конкурсу української естрадної пісні “Юна зірка” номінація “солісти” старша вікова категорія від 15 до 18 років — Лобач Наталія, учениця 9 класу;
 - за активну участь у обласному етапі Всеукраїнського конкурсу “День юного натураліста” — Свиридон Яна, учениця 9 класу;
 - у I(відбіркового) етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді “ За нашу свободу”(11-14 років, розділ “образотворче мистецтво”) — Питель Софія, учениця 6 класу;Тотовицька Єлизавета, учениця 6 класу;
 - у I(відбіркового) етапі Всеукраїнського конкурсу творчості дітей та учнівської молоді “ За нашу свободу”(7-10 років, розділ “образотворче мистецтво”) — Конько Естер, учениця 3 класу;Свиридон Софія, учениця 3 класу; Конько Арсен, учень 3 класу; Питель Владислав, учень 3 класу;
 - у I(відбіркового) етапі обласного конкурсу патріотичної пісні “Поліська Січ” (середня вікова категорія, номінація “солісти”) — Конько Інна, учениця 8 класу;
- Сертифікат Наливайко Дарині, учениці 7 класу за участь у конкурсі “Ми любимо зарубіжну літературу — 2023”;

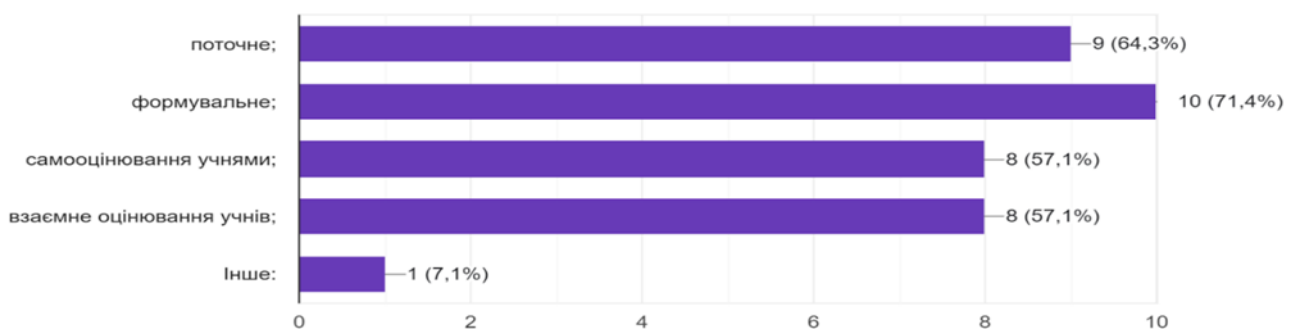
- Подяка Харечко Олені Василівні за залучення та привернення уваги до проблем вимирання червонокнижних комах, у Всеукраїнській акції “Жук-олень — комаха Червоної книги”;
- Подяка Харечко Олені Василівні за високий рівень підготовки учнів до участі у Всеукраїнській конкурсі “Мартин звичайний — птах року 2023”;
- Свідоцтво про підготовку учнів до XIX Всеукраїнської інтернет-олімпіади “На урок” з географії = Харечко Олена Василівна;
- Свідоцтво про підготовку переможця до XIX Всеукраїнської інтернет-олімпіади “На урок” з географії = Харечко Олена Василівна;
- Свідоцтво про підготовку учнів до XIX Всеукраїнської інтернет-олімпіади “На урок” з хімії = Харечко Олена Василівна;
- Свідоцтво про підготовку переможця до XIX Всеукраїнської інтернет-олімпіади “На урок” з хімії = Харечко Олена Василівна;
- Сертифікат учасника IV Міжнародного уроку доброти Полянська гімназія Сарненської міської ради Сарненського району Рівненської області від голови правління БО “БФ “Щаслива лапа”.

Підводячи підсумок, слід зазначити, що робота школи з обдарованими дітьми виконувалася згідно плану на належному рівні.

Переважна більшість педпрацівників надають учням час на обдумування відповідей, формулюють уточнювальні запитання, забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань, відзначають досягнення учнів. Окремі педагоги використовують прийоми самооцінювання і взаємооцінювання учнів, надають учням можливості вибору рівня навчальних завдань і напрямів навчальної діяльності та спрямовують оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учня

Згідно з планом роботи у закладі проведено методичні заходи, спрямовані на підвищення професійної компетентності педагогічних працівників з питань сучасних підходів до оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Для оцінювання здобувачів освіти Ви використовуєте: (можна обрати кілька варіантів відповідей)
14 відповідей



III. Педагогічна діяльність педпрацівників закладу

У 2023-2024 навчальному році в школі працювали 15 вчителів, у тому числі директор, 1 заступник директора з НВР та практичний психолог, 1 педагог - організатор. 95 % педпрацівників мають вищу освіту. Протягом року навчальний заклад був забезпечений кадрами повністю.

Педагогічні працівники мають:

а) кваліфікаційні категорії:

1. «спеціаліст вищої категорії» -4 особи:

Мичка С.А.

Пітель І.В.

Дуброва О.А.

Басистий Л.С.

2. «спеціаліст І категорії» - 5 осіб:

Пітель Н.І.

Патрикей О.І.

Орешко С.Ю.

Харечко О.В.

Линь Ю.П.

3. «спеціаліст II категорії» - 1 особа:

Конько Ж.І.

4. «спеціаліст» - 3 особи:

Яцюк Т.П.

Карпець Л.М.

5. «молодший спеціаліст» - 1 особа:

Хомич К.Д.

Нестерчук М.В.

б) педагогічні звання:

6. «старший учитель» - 2 особи:

Дуброва О.А.

Мичка С.А.

Спостереження за навчальними заняттями та аналіз календарних планів дають можливість стверджувати, що планування своєї діяльності всіма педагогами відбувається відповідно до освітньої програми закладу, навчальних програм, рекомендацій МОНУ. При розробленні календарно-тематичного планування педагоги використовують різні джерела та водночас враховують власний досвід і досвід колег. Теми навчальних занять відповідають календарно-тематичному плануванню. Переважна більшість учителів робить всебічний аналіз проведеного навчального заняття та власної педагогічної діяльності з метою подальшого корегування календарних планів.

У ході відвідування навчальних занять спостерігається формування педагогами в учнів ключових компетентностей та наскрізних умінь. Всі педпрацівники забезпечують формування таких ключових компетентностей, як спілкування державною мовою, навчання впродовж життя. Більшість використовують завдання, орієнтовані на формування і розвиток компетентності у галузях природничих наук, екологічної та

культурної компетентностей та інші. Вчителі розвивають такі наскрізні уміння учнів: читання з розумінням, вміння висловлювати власну думку, творчість, здатність співпрацювати. Увага приділяється розвитку математичної компетентності, ініціативності та підприємливості, умінню оцінювати ризики та приймати рішення, розвитку навичок співпраці та культури командної роботи. Частина учителів досить успішно розвивають в учнів соціальну емпатію та толерантність. Серед наскрізних умінь найбільша увага приділяється екологічній безпеці.

Педпрацівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти: забезпечення складання завдань, проводиться перевірка робіт, укладено та затверджено графік консультацій.

Власний педагогічний досвід педагоги поширюють у створених , блогах, публікаціях на сайті закладу, професійних спільнотах та ін.



Спостереження за навчальними заняттями показало, що вчителі підбирають навчальні матеріали, які сприяють формуванню суспільних цінностей, зокрема: соціальної емпатії, толерантності, виховання поваги до культурних традицій, державної мови, моральних цінностей під час навчальних занять.

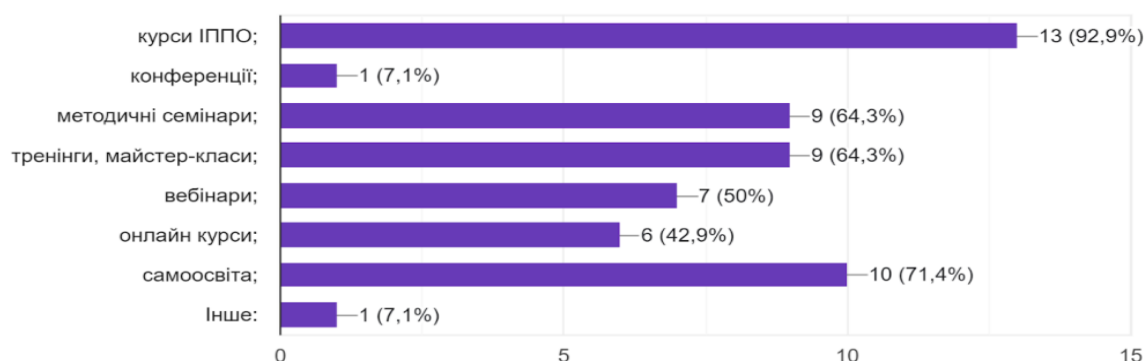
Всі педагоги використовують ІКТ в освітньому процесі. Вчителі використовують інтерактивні платформи, зокрема Google Meet, для налагодження зворотного зв'язку користуються базовими сервісами Google, мобільного додатка Viber, Facebook-сторінкою закладу. Педпрацівники пройшли курс «Онлайн-сервіси для вчителів» на Національній онлайн-платформі з цифрової грамотності..

Декілька вчителів мають власні блоги, усі електронні портфоліо, на яких узагальнюють та систематизують свої напрацювання.

Всі педпрацівники закладу забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, яке здійснюється відповідно до плану підвищення кваліфікації педпрацівників Полянської гімназії» на 2024 рік. Заплановане підвищення кваліфікації успішно реалізовано. Вчителі обирають різну тематику підвищення кваліфікації:

За якими формами відбувалося підвищення Вашої професійної кваліфікації? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

14 відповідей



Педагоги цікавляться освітніми новаціями, питання використання в освітньому процесі інноваційних педагогічних технологій було предметом обговорення на засіданні педагогічної ради.

Вчителька Харечко Олена Василівна нагороджена грамотою за III місце у Всеукраїнській акції “День зустрічі птахів” номінація “Найкращий організатор біологічних свят”, нагороджена Грамотою ЦПРПП за високу креативність, такою ж Грамотою нагороджені Мичка Світлана Андріївна і Питель Ірина Василівна.

Спостереження за навчальними заняттями свідчить, що комунікація з учнями ґрунтується на засадах педагогіки партнерства, створенні сприятливої атмосфери довіри, поваги та доброзичливості.

26. Ваша думка вислуховується і враховується вчителями під час проведення уроків?

25 відповідей



64% здобувачів освіти вважають, що їх думка має значення в освітньому процесі, 24 % учнів – вислуховується і враховується вчителями окремих предметів, 8% - більшість вчителів нав'язують свою думку, як єдино правильну.

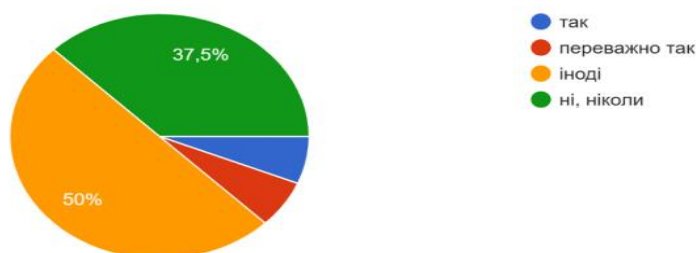
Педагоги заохочують здобувачів освіти до висловлення власної думки, допомагають більш точно сформулювати їхні відповіді, навчають критично мислити, творчо підходити до вирішення будь-якого питання.

Представники учнівського самоврядування беруть участь у діяльності закладу, зокрема залучались до обговорення питання удосконалення освітнього середовища.

У закладі комунікація педагогів з батьками здобувачів освіти налагоджена через роботу загальношкільного батьківського комітету та класних батьківських комітетів, здійснюється індивідуальна робота з батьками першокласників та п'ятикласників із питань адаптації дітей до школи, однією із форм роботи є проведення батьківського лекторію з актуальних тем й інші форми просвітницької роботи серед батьків.

3. У Вашої дитини виникали проблеми з адаптацією у закладі освіти?

16 відповідей



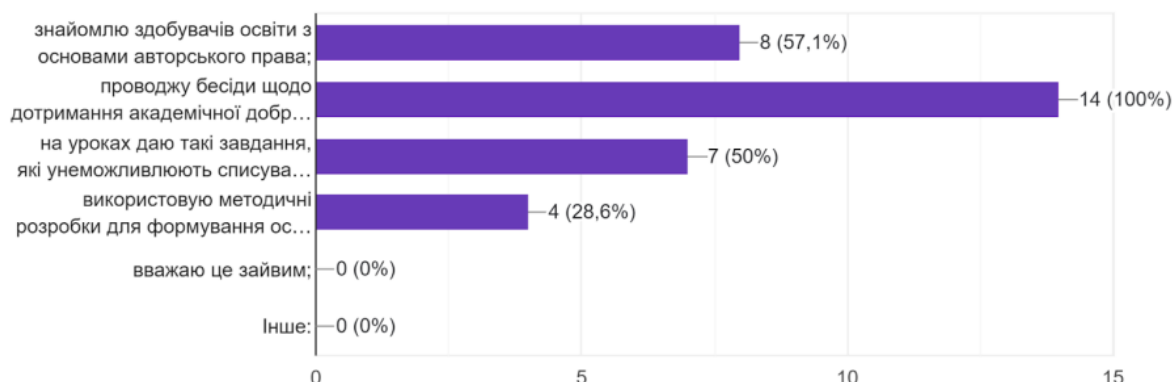
На сьогодні налагоджено інтернет-спілкування з батьками через групи у Viber, сайт закладу освіти та сторінку у фейсбуці. 50 % батьків зазначили, що педагоги завжди забезпечують зворотній зв'язок, 31.3% - переважно, так. 95,5 % вчителів та 80 % батьків надають перевагу індивідуальному спілкуванню, більшість опитаних зазначила, що використовує інформування із батьківських зборів та від класного керівника.

100 % вчителів вважають, що у закладі створено всі умови для співпраці. Відповідно до річного плану проводилися засідання предметних кафедр, надання методичної підтримки колегам. Їх діяльність реалізується різними формами взаємодії, зокрема: взаємовідвідування уроків, майстер-класи з актуальних питань, семінари-практикуми. Вчителі активно діляться своїми напрацюваннями в межах всеукраїнських освітніх проєктів «На урок», «Всеосвіта», «Шкільний світ».

Педагогічні працівники дотримуються принципів академічної доброчесності. Для підвищення кваліфікації педагогічні працівники пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність».

Що Ви робите для того, щоб запобігати випадкам порушень академічної доброчесності серед здобувачів освіти (списування, плагіат, фальсиф...)? (можна обрати кілька варіантів відповідей)

14 відповідей



100 % вчителів проводять бесіди з учнями про важливість дотримання академічної доброчесності, 50% на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування, 57,1 % - знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права, 28,6% - використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності. 92 % учнів підтвердили, що бесіди про правила дотримання академічної доброчесності проводяться регулярно, 16% відповіли, що бесіди проводяться, але нерегулярно, 4% - не розуміють, про що йдеться.

Аналіз підсумків навчального року дає підстави зробити висновки, що порівняно з минулим навчальним роком зріс рівень фахової майстерності педагогів. Педагогічний колектив школи в процесі своєї діяльності реалізував мету виховання, навчання та розвитку дітей, поставлену на початку навчального року.

Разом з тим в організації методичної роботи багато не вирішених проблем, суттєвих недоліків:

- недостатньо налагоджене взаємовідвідування уроків учителями;
- кожне методичне об'єднання автономне у своїй роботі й практично не пов'язане з роботою інших методичних об'єднань;
- недостатня роль голів методоб'єднань в організації цілеспрямованої роботи зі здібними учнями з підготовки шкільних команд до участі в міських та обласних етапах учнівських олімпіад, конкурсах різних рівнів;
- педагоги залишаються інертними до публікацій методичних розробок у фахових виданнях;
- керівники ШМО недостатню увагу приділяють оформленню протоколів засідань, які часто містять схематичний характер;
- потребує покращення робота по залученню вчителів до участі у обласному конкурсі «Учитель року» та сертифікації.

Систематично, шляхом опитування учнів і педагогічних працівників, вивчається думка про безпеку і психологічну комфортність освітнього середовища. Здійснюється інформування педагогічних працівників щодо ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому. Забезпечується рівний доступ до навчання усім дітям незалежно від

особливостей фізичного розвитку, етнічної та релігійної приналежності. В закладі культивується повага до прав людини та здійснюється протидія до будь-яких форм дискримінації за різними ознаками. Ця політика забезпечується через проведення бесід з учнями, проведення тематичних після урочних заходів, наскрізного процесу виховання. Заклад допомагає батькам виявляти ознаки того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування). Для батьків проводяться інформаційно-просвітницькі заходи.

Однією з умов безпечного освітнього середовища є знання та дотримання учнями й працівниками закладу вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки.

Робота навчального закладу із запобігання дитячому травматизму упродовж 2023/2024 навчального року здійснювалась відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», постанови Кабінету Міністрів України від 22.03.2001 № 270 «Про затвердження Порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру», наказів Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001 № 616 «Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах» (зі змінами), в редакції, затвердженій наказом Міністерства освіти і науки України від 07.10.2013 №1365 «Про внесення змін до Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу в навчальних закладах», від 01.08.2001 №563 «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах освіти» (зі змінами), від 18.04.2006 №304 «Про затвердження Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України» (зі змінами), листів Міністерства освіти і науки України від 26.05.2014 №1/9-266 «Про використання Методичних матеріалів «Вимоги безпеки під час канікул», від 16.06.2014 №1/9-319 «Про використання методичних матеріалів щодо організація навчання і перевірки знань, проведення інструктажів з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності в загальноосвітніх навчальних закладах.

У 2023/2024 навчальному році питання збереження життя і здоров'я учнів та запобігання випадкам дитячого травматизму розглядалося на засіданнях педагогічної ради, засіданнях шкільних методичних об'єднань класних керівників тощо.

У навчальному закладі наявна система профілактичної роботи з цих питань, яка включає в себе комплекси занять за розділами, які учні вивчають на уроках «Здоровся, безпека та добробут», «Основ здоров'я» та на годинах спілкування. Упродовж навчального року проводились Дні безпеки, лекції, турніри та інші заходи з питань запобігання різних видів дитячого травматизму згідно з планами виховної роботи. В навчальному закладі оформлені стенди з попередження дитячого травматизму, розташований план евакуації на випадок пожежі або інших стихійних лих. Стан роботи з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії під час освітнього процесу в закладі освіти у 2023/2024 навчальному році знаходився під щоденним контролем адміністрації закладу освіти.

Учителями проводилися інструктажі з безпеки життєдіяльності, що зафіксовано в окремих журналах на уроках фізичної культури, трудового навчання, фізики, хімії,

інформатики, біології, під час прогулянок, екскурсій; бесіди з попередження усіх видів дитячого травматизму перед виходом на осінні, зимові та літні канікули.

У 2024/2025 навчальному році педагогічному колективу необхідно продовжити систематичну роз'яснювальну роботу з питань попередження дитячого травматизму та контроль за поведінкою учнів на перервах та під час екскурсій.

Протягом 2023-2024 навчального року системно здійснювався контроль за виконанням вимог щодо безпеки життєдіяльності учнів, дотримання правил дорожнього руху, технічної безпеки, протипожежної безпеки під час освітнього процесу та в позаурочний час. У роботі з дітьми педагогічні працівники дотримувалися вимог законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», «Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу», комплексних заходів по закладу освіти щодо збереження життя та здоров'я учнів, запобігання травматизму серед учнів. Класні керівники вчасно проводили з учнями інструктажі з ТБ, заходи в рамках тематичних тижнів з безпеки життєдіяльності, щотижневі бесіди про збереження життя та здоров'я, про що робили записи встановленої форми в журналах з ТБ, планах класних керівників, класних журналах.

Головні завдання підготовки у сфері цивільного захисту школи у 2023/2024 навчальному році в основному виконані. У навчальному закладі були затверджені плани основних заходів підготовки цивільного захисту на 2024-2025 н. р., уточнені Плани дій структурних підрозділів у режимах повсякденної діяльності, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану. Основні зусилля у розв'язанні питань ЦЗ спрямовувалися на організацію навчання учнів та постійного складу навчальних закладів згідно з чинними програмами ЦЗ, навчання їх правилам поведінки та основним способам захисту від наслідків надзвичайних ситуацій, прийомам надання першої допомоги тощо..

Перевірка і закріплення учнями та педагогічним колективом навчального закладу теоретичних знань з ЦЗ, практичних навичок під час дій у екстремальних умовах здійснювалася під час проведення у закладі Дня цивільного захисту.

Результати анкетування свідчать, що учнів регулярно інформують учителі, керівництво закладу освіти щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій (93 %), 7% учнів відповіли, що здебільшого ні. 93% здобувачів освіти стверджують, що вони почувають себе безпечно у школі, 7% - здебільшого ні.

Якісне і здорове харчування дітей — одна з умов здоров'я, розвитку та успішного навчання дітей. Заклад освіти, в якому дитина проводить більшу частину свого часу, має дбати про забезпечення умов для якісного і здорового харчування, а також формувати в учнів стійкі навички здорового харчування.

Важливим аспектом збереження здоров'я учнів є створення умов для раціонального збалансованого харчування дітей протягом часу перебування у закладі. Організація харчування учнів закладу регламентується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про охорону дитинства», Постановою Кабінету Міністрів України «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих

зкладах» (зі змінами та доповненнями, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України), іншими нормативними документами.

Освітнє середовище закладу освіти мотивує учнів до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя. Під час освітнього процесу здійснюється формування навичок здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки учнів. У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей. Обладнання і засоби навчання сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. Дизайн навчальних приміщень є максимально функціональним та мотивуючим до навчання.

Система виховної роботи закладу заснована на ідеї педагогіки життєтворчості, сприяє становленню і розвитку особистості школяра, створенню ситуації успіху та самореалізації дитини. У закладі створено громадсько-освітній простір виховання дітей: виховання в атмосфері добра і творчості, взаємодопомоги і взаємоповаги, що дає суспільству модель ціннісних відносин.

Особливо важливим стало, продовжити формувати громадянина-патріота України, підготовленого до життя, з високою національною свідомістю, який здатний побудувати суспільство. У сучасних умовах патріотичне виховання молодого покоління набуває особливої актуальності, тому патріотичне виховання та громадянська освіта є важливими складовими загального виховного процесу.

На сучасному етапі розвитку України, коли існує пряма загроза денаціоналізації, втрати державної незалежності та потрапляння у сферу впливу іншої держави, виникає нагальна необхідність переосмислення зробленого і здійснення системних заходів, спрямованих на посилення патріотичного виховання молоді – формування нового українця, що діє на основі національних та європейських цінностей:

- повага до національних символів (Герба, Прапора, Гімну України);
- участь у громадсько-політичному житті країни;
- повага до прав людини;
- верховенство права;
- толерантне ставлення до цінностей і переконань представників іншої культури, а також до регіональних та національно-мовних особливостей;
- рівність усіх перед законом;
- готовність захищати суверенітет і територіальну цілісність України.

Виховна робота в закладі освіти у 2023-2024 навчальному році була спрямована на виконання завдань, поставлених

- Конвенцію про права дитини,
- Законом України «Про охорону дитинства»,
- Законом України «Про освіту»,
- Національною стратегією розвитку освіти в Україні на період до 2022 року (Указом Президента України від 25 червня 2017 року №344/2017),
- Конституцією України;
- Конвенцією про права дитини (ратифікована Постановою ВР від 27.02.91 № 789-XII);
- Законами України:

Засадами державної політики у сфері освіти та принципами освітньої діяльності є: єдність навчання, виховання та розвитку (ст. 6 Закону України «Про освіту»). Виховання органічно поєднане з процесом навчання дітей, опанування основами наук, багатством національної і світової культури.

Єдність навчання, виховання і розвитку учнів забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу. Характер виховання повинен передбачати глибоке розуміння вихователем природи вихованців, їх індивідуальних рис і можливостей, поваги до особистості дитини, постійно дбати про її гармонійний розвиток, встановлення взаємин співробітництва у навчально-виховному процесі. Успіх виховного процесу залежить від відносин між вчителем і учнем, які повинні будуватися на основі співдружності, співробітництва і ділового партнерства. Педагогічні працівники зобов'язані:

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам тощо.

Підвищення професійного, методичного рівня класних керівників здійснювалося через різні форми методичної роботи, зокрема в межах роботи кафедри класних керівників .

Робота методичного об'єднання включає в себе питання організації освітнього процесу, практичні заняття, ознайомлення з нормативними документами, взаємовідвідування виховних заходів

Класні керівники працювали за індивідуальними планами, змістовна наповнюваність яких відповідала віковим особливостям учнів і була спрямована на виховання у них ціннісного ставлення до себе, родини, людей, до праці, до природи, до культури і мистецтва, ставлення до держави.

Виховна діяльність проводилася за основними напрямками у вихованні підростаючого покоління:

- ціннісне ставлення до суспільства і держави
- ціннісне ставлення до праці
- ціннісне ставлення до природи
- ціннісне ставлення до мистецтва
- ціннісне ставлення до людей
- ціннісне ставлення до себе

Серед проведених традиційних заходів в закладі освіти є:

День знань , День фізичної культури і спорту в рамках якого проведено лінійку до відкриття Олімпійського тижня, Олімпійські уроки, виставку малюнків та флешмоб , до Міжнародного дня Миру, загальношкільні заходи до Дня працівників освіти , День людей похилого віку , уроки звияги до Дня захисника України, привітання воїнів АТО, виставка малюнків , «Дари щедрої осені» , літературно-музична композиція до Дня української писемності та мови, написання Всеукраїнського диктанту національної єдності , Всеукраїнський конкурс творчості дітей та учнівської молоді «За нашу свободу», виховний захід до Дня Гідності і Свободи , заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» , уроки пам'яті до Дня пам'яті жертв Голодомору , акція «Запали свічу» , уроки доброти , урочистий захід до Дня збройних сил України , загальношкільне свято до дня Святого Миколая , флешмоб до Дня української хустки , благодійні ярмарки солодкої випічки на допомогу ЗСУ, загальношкільний захід «Україна колядує» до відзначення свята Водохреща , День Соборності України ,Лінійка до Дня пам'яті героїв Крут, День безпеки в Інтернеті , День вшанування учасників бойових дій на території інших держав , Захід до Дня Героїв Небесної Сотні , Міжнародний день рідної мови, написання Всеукраїнського радіодиктанту національної єдності , День учнівського самоврядування до відзначення Міжнародного жіночого дня , Шевченківські читання до 210-ї річниці від дня народження Т.Г. Шевченка , виставка конкурс декоративно-ужиткового образотворчого мистецтва «Знай і люби свій край , Заходи до Тижня знань з безпеки життєдіяльності дитини та Дня цивільного захисту , захід до Міжнародного Дня пам'яті Чорнобиля, захід до Дня вишиванки, Дня Матері та Дня сім'ї , захід «Дитинство має право на життя» до Міжнародного дня захисту дітей , свято Останнього Дзвоника , урочисте вручення свідоцтв про базову загальну середню освіту учням 9 класів .

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів.

Цілеспрямована робота проводилася у двох напрямках: педагогічна просвіта батьків з використанням сучасних форм і методів та активне залучення їх до виховної роботи; підготовка підростаючого покоління до дорослого, сімейного життя. В виховних планах класних керівників заплановані заходи спрямовані на запобігання жорстокості та насиллю в дитячому середовищі: індивідуальні бесіди з учнями, батьками, «Твої права і обов'язки – азбука громадянина», консультації класного керівника «Рекомендації щодо психолого-педагогічної взаємодії з учнями», індивідуальне спілкування «Як поводитися в конфліктних ситуаціях», «Поведінка в екстремальних ситуаціях», «Єдині вимоги сім'ї і школи. Жорстоке поводження з дітьми», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути», індивідуальні бесіди щодо атмосфери в сім'ї, батьківські лекторії «Як уникнути конфліктів між батьками і дітьми», тематичні виховні години «Вчинок і мораль», «Щире спілкування і довіра», «Людські чесноти», виховна година «Насильство поруч та як його уникнути».

Виходячи із вище сказаного, вважати виховну роботу у 2023-2024 навчальному році такою, що відповідає плану та реалізації концепції національної школи в педагогічному процесі.

З огляду на ці обставини національно-патріотичне виховання є пріоритетним напрямком у роботі педагогів. Метою національно-патріотичного виховання є сприяння вихованню у молодого покоління почуття патріотизму, формування особистості на засадах духовності, моральності, толерантності, забезпечення створення умов для інтелектуального, культурного та фізичного розвитку, реалізації науково-технічного та творчого потенціалу молодих громадян

Отже, вся наша робота спрямована на виховання молодого людини, яка б уміла вчитися, жити, працювати, була соціально зрілою, а головне – патріотом своєї держави.

IV. Управлінські процеси закладу освіти

Управління закладу здійснюють:

- засновник,
- керівник закладу освіти,
- педагогічна рада.

Педагогічна рада є основним постійно діючим колегіальним органом управління закладу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказами керівника закладу.

У закладі схвалено та затверджено в установленому порядку Стратегію розвитку Полянської гімназії, яка відповідає особливостям і умовам діяльності та розроблена за кожним із напрямів освітньої діяльності. До розроблення Стратегії залучено педагогічний колектив, учнів, батьків, засновника. У 2021 році розроблена Стратегія розвитку.

Річний план роботи закладу спрямований на реалізацію Стратегії його розвитку. Структура річного плану роботи відповідає напрямам самооцінювання, визначеним внутрішньою системою забезпечення освіти закладу, враховує освітню програму.

За результатами опитування 57,1 % педпрацівників в анкеті зазначили, що залучалися до розроблення Стратегії розвитку та річного плану роботи закладу. Зокрема, до розроблення річного плану залучались 42,9% вчителів, представники учнівського самоврядування.



Реалізація річного плану обговорюється на педагогічній раді та піддається коригуванню. В закладі створено робочу групу з розробки річного плану, яка проаналізувала виконання річного плану. Під час аналізу було визначено причини невиконання певних заходів, результати аналізу враховано під час складання плану на наступний рік. Рішення педради вводиться в дію наказами керівника закладу. Педагогічною радою розглядаються актуальні питання діяльності закладу. 100%

педпрацівників підтвердили, що педагогічна рада функціонує системно і ефективно, розглядаються актуальні питання діяльності закладу, рішення приймаються колегіально і демократично.

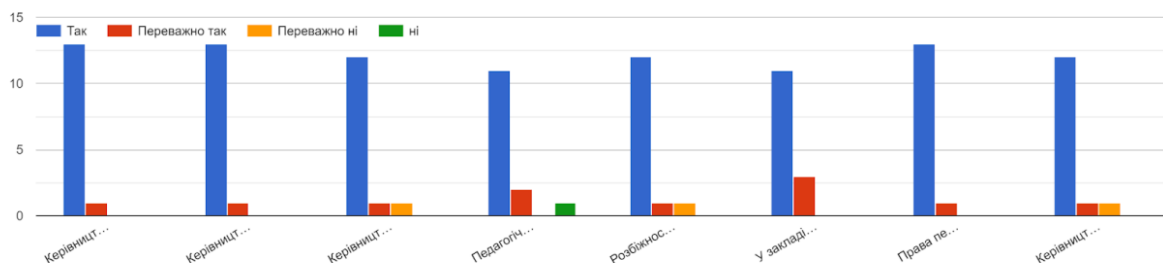
У закладі функціонує внутрішня система забезпечення якості освіти. Розроблено та затверджено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти Полянської гімназії.

Протягом жовтня 2023 - червня 2024 року проведено комплексне самооцінювання якості освітньої діяльності. За результатами самооцінювання здійснено самоаналіз, матеріали якого стали основою річного звіту про діяльність закладу.

Керівництво закладу вживає заходи щодо вдосконалення матеріально-технічної бази. Проводиться моніторинг запитів працівників закладу, щодо вдосконалення матеріально-технічного забезпечення освітнього процесу, на основі якого директор спрямовує запити до засновника про фінансування для створення належних умов діяльності закладу. Питання розвитку та вдосконалення стану матеріально-технічної бази відображено у Стратегії розвитку та річному плані роботи закладу.

Адміністрація закладу сприяє створенню психологічно-комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників. Усі учасники освітнього процесу зазначили, що задоволені загальним психологічним кліматом у закладі. При проведенні анкет з твердженням «Керівництво та педпрацівники співпрацюють і забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці» погодились 95 % вчителів. Педагоги вільно можуть висловлювати свою думку, яку керівництво враховує при прийнятті управлінських рішень. У разі виникнення розбіжностей питання вирішуються конструктивно.

Наскільки Ви погоджуєтесь із твердженнями:



У закладі забезпечено доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування з керівництвом гімназії. Для цього використовуються сучасні засоби комунікації. Учасники освітнього процесу мають можливість впливати на прийняття управлінських рішень. З педагогічними працівниками щотижня проводяться наради, на яких відбувається обговорення різних питань.

Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів реагування.

Для інформування у закладі наявні власний сайт, сторінка у соцмережі Facebook, групи класів та педпрацівників у Viber, інформаційні стенди. Структура та зміст інформації на сайті відповідають вимогам ст. 30 Закону України «Про освіту».

Забезпечується змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу.

Заклад укомплектовано кадрами, вакансія вчителя інформатики. Штатний розпис закладу забезпечує виконання освітньої програми, відповідає Типовим штатним нормативам ЗЗСО. Аналіз наказів із кадрових питань, журнал обліку пропущених та заміненних уроків, тарифікаційних списків свідчить про ефективність кадрової політики, що здійснюється керівником закладу.

Майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах, 3 педагоги – вчителі, які викладають мистецтво, хімія, біологія викладають предмет не за спеціальністю в дипломі, пройшли курси підвищення кваліфікації за відповідними напрямками.

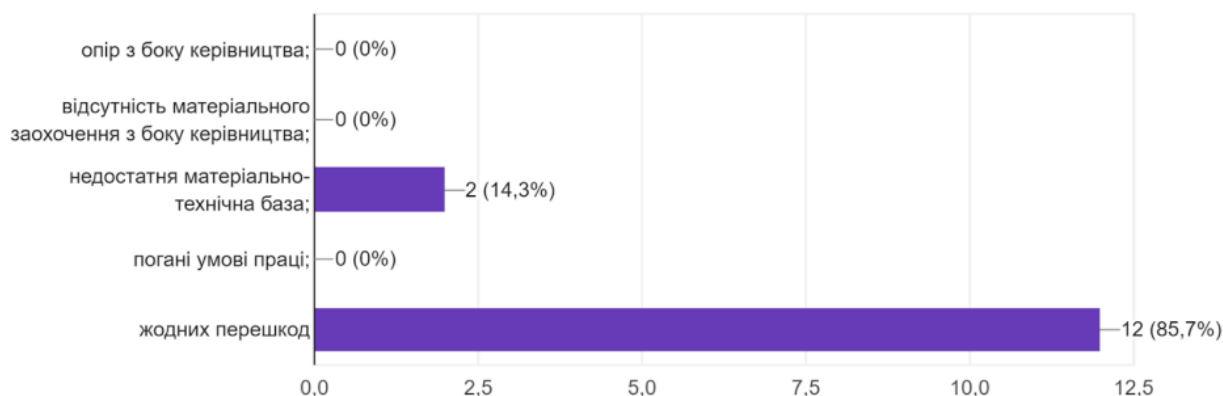
Наявні можливості дозволили застосувати заходи матеріального та морального заохочення працівників: премії до Дня вчителя, подяки, грамоти, відповідно до розробленого Порядку, що є додатком до Колективного договору.

Адміністрація закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педпрацівників, що підтвердили 100% вчителів. Педагогічні працівники поінформовані про сучасні форми та методи професійного самовдосконалення та використовують онлайн-платформи «Prometheus», «EdEra» для професійного росту. З урахуванням пропозицій педпрацівників адміністрацією розроблений орієнтовний план підвищення кваліфікації педпрацівників Полянської гімназії, який схвалено на педагогічній раді. Внесено зміни до порядку визнання результатів підвищення кваліфікації педпрацівників педагогічною радою закладу.

Результати атестації в 2023-2024 н.р.: одному вчителю підтверджено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та встановлено звання «старший вчитель» (О.А.Дуброва), 1 вчителю встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» (Пітель І.В.), одному вчителю встановлено кваліфікаційну категорію «спеціаліст II категорії» (Конько Ж.І.). 85,7% вчителів зазначили, що немає жодних перешкод їх професійному розвитку, однак 14,3% відмітили, що перешкодою є недостатня матеріально-технічна база.

Що перешкоджає вашому професійному розвитку?(можна обрати кілька варіантів відповідей)

14 відповідей



У закладі створюються відповідні умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. 64% учнів, 87,5% батьків та практично всі вчителі (86,4% - «так», 13,6% - «переважно так» вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються.

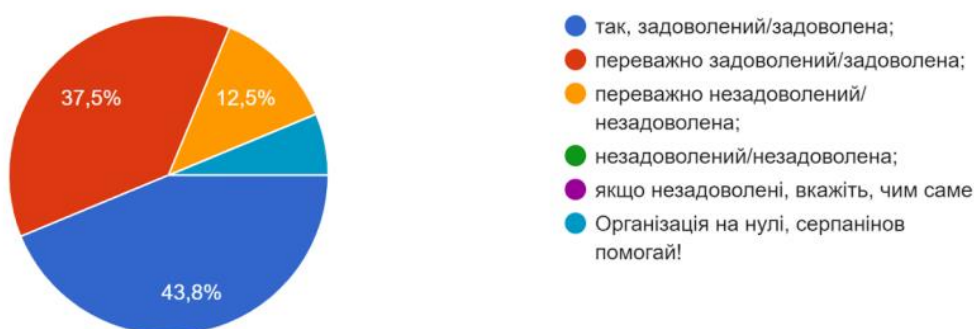
Керівництво у переважній більшості враховує думку учасників освітнього процесу, зокрема 50% батьків та 81,8% педпрацівників зазначили, що школа завжди враховує думку батьків під час прийняття управлінських рішень.

Адміністрація закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу. Працівники допомагали фінансово та продуктами, напівфабрикатами, плели сітки разом із батьками для ЗСУ.

Режим роботи закладу освіти, затверджений наказом керівника, враховує вікові особливості здобувачів освіти та їх потреби, особливості діяльності закладу. 43,8 % батьків задоволені організацією освітнього процесу в школі, 37,5% - переважно задоволені.

8. Ви задоволені загалом організацією освітнього процесу в школі?

16 відповідей



При складанні розкладу враховується співвідношення навчального навантаження учнів протягом тижня, врахування динаміки розумової працездатності, оптимальне використання робочого часу педпрацівників. 20% учнів задовольняє розклад занять, 72% - переважно задовольняє, 8% - переважно не задовольняє. Однак розклад занять розподілено не рівномірно за днями тижня, в зв'язку з чим спостерігається перевантаження окремих учителів-предметників, санітарно-гігієнічні вимоги враховано частково.

Розклад складено відповідно до освітньої програми та навчального плану закладу.

Заклад впроваджує політику академічної доброчесності. Розроблено та схвалено Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, яким передбачено механізми її забезпечення: правові та етичні принципи академічної доброчесності, заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності, види відповідальності за порушення.

Здобувачі освіти та педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності. Всі педагогічні працівники пройшли онлайн-курси «Академічна доброчесність». У закладі проводяться просвітницькі заходи, проведено засідання педради «Про стан дотримання норм академічної доброчесності в закладі». Однак спостереження за навчальними заняттями показали, що вимоги Положення про академічну доброчесність педагогами дотримуються не достатньо.

Керівництво закладу сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, що підтвердили всі педпрацівники. 56% учнів вказали, що їх інформують про негативне ставлення до корупції на уроках, бесідах та позаурочних заходах.

Особливу увагу, як керівник, хочу звернути на фінансове та матеріально-технічне забезпечення закладу. Протягом 2023-2024 навчального року у період літніх канікул у закладі здійснені наступні ремонтні роботи:

1. Закуплено фарбу та сніжку за кошти загального фонду місцевого бюджету та кошти від батьківського комітету.
2. Закуплено та встановлено витяжну систему у їдальню.
3. Придбано три моноблоки, ноутбук і принтер для бухгалтера.

За період 2023-2024 навчального року заклад отримав за кошти місцевого бюджету

:

- Дезінфікуючі засоби, рідке мило тощо.
- Утепили дах.
- У жовтні встановили водонагрівальні крани (6 штук)
- Ремонт димоходу
- Поточний ремонт системи опалення.
- Обробка дверей щитової і виходу на горище вогнетривкими матеріалами.
- Закуплено 3 вогнегасники.
- Встановлено зливний бак у туалеті

Протягом 2023-2024 навчального року здійснено генеральне прибирання у підвальному приміщенні навчального закладу та на горищі. Підвальне приміщення підготовлене до використання в якості сховища у разі надзвичайних ситуацій.

Адміністрація закладу в партнерстві з органами місцевого самоврядування спрямовує свою діяльність на пошук ресурсів для розвитку закладу освіти, на вирішення проблем в межах їх повноважень. Вчителі закладу освіти беруть участь у роботі органів місцевого самоврядування, громадському житті.

Школа працює в режимі стабільності, ліміти на використання енергії не перевищено. Проте, на сьогодні залишається багато нагальних проблем, які необхідно вирішити. Це капітальний ремонт приміщення старої школи, оновлення забора, поновлення навчального комп'ютерного обладнання, оновлення інтер'єру актового залу та придбання нового спортивного майданчика. Адміністрація закладу постійно вивчає потреби учнів та працівників, готує і доводить до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежує їх реалізацію.

Виховний процес у гімназії

В основу організації системи виховної роботи в гімназії покладено Програму «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів», Концепцію національно-патріотичного виховання учнівської молоді. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу у закладі і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України "Про освіту".

Виховання - це процес залучення особистості до засвоєння вироблених людством цінностей, створення сприятливих умов для реалізації нею свого природного потенціалу та творчого ставлення до життя, спрямований на утвердження суспільно значущих норм і правил поведінки особистості.

В основу виховної діяльності покладено принцип гуманізму демократизму, поєднання загальнолюдського і національного взаємозв'язку, розумового, морального, патріотичного, фізичного і естетичного виховання, науковості, диференціації, індивідуалізації змісту і форм освіти, розвиваючого характеру навчання.

Виховна робота була направлена на виконання головної мети та на створення сприятливих, безпечних умов для всебічного розвитку дітей, формування демократичного світогляду, ціннісних орієнтирів, засвоєння морально - етичних норм, сприйняття власної індивідуальності, впевненості в собі, на усвідомленому виборі здорового способу життя, на осмисленні самовизначення у виборі професії, на пропаганду духовних надбань українського народу, на виховання любові до рідної землі, мови, на формування правової культури, негативного ставлення до протиправних діянь,

розвиток учнівського самоврядування, співпрацю з батьками, з закладами охорони здоров'я та громадськими організаціями.

Протягом навчального року педколектив вирішував наступні завдання:

- сприяння розвитку особистості дитини, формування її інтелектуального та морального потенціалу;
- формування особистості патріота України;
- створення умов для розвитку комунікативних компетентностей учасників освітнього процесу;
- виховання в учнів свідомого ставлення до свого здоров'я;
- формування культури спілкування, безпечного толерантного середовища та інформаційної культури;
- створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
- використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти;
- навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.

Зазначені завдання вирішувалися завдяки:

- роботі з реалізації цільових напрямків Програми національного виховання молоді;
- створенню особливого середовища, яке дає дитині можливість пробувати, вибирати і приймати самостійні рішення;
- усвідомленню педагогічної ідеї, що головною цінністю є дитина, а головним критерієм виховання є особистість випускника;
- співпраці з громадськими організаціями.

Виховну роботу школи було побудовано за ціннісними ставленнями, ключовими компетентностями та наскрізними вміннями. Це дозволило зосередити сили учасників виховного процесу на спільній темі і організувати роботу цілеспрямовано.

У закладі розроблені, затверджені та оприлюднені на сайті школи загальні правила поведінки здобувачів освіти, ПОЛОЖЕННЯ про академічну доброчесність учасників освітнього процесу, план заходів протидії булінгу.

Для ефективної реалізації виховного процесу в школі організовано роботу методичного об'єднання класних керівників, на засіданнях якого розглядаються актуальні питання наскрізного процесу виховання. Проведення засідань сприяє підвищенню теоретичного рівня педагогічних кадрів, розширенню їхнього світогляду, допомагає отримати необхідні знання для втілення інноваційних особистісно зорієнтованих виховних технологій, впроваджувати активні форми і види діяльності, сприяє запровадженню інтерактивних методик у виховний процес.

Методичне об'єднання класних керівників працює над вирішенням першочергових завдань виховання учнів у сучасних умовах: виховати громадянина-патріота, формувати громадянську активність дітей та підлітків, які люблять свій народ, Україну, готові самовіддано захищати і розбудовувати її як суверенну, незалежну, демократичну, правову і соціальну державу, виробити імунітет до негативного впливу соціального середовища.

Головним органом учнівського самоврядування є Рада лідерів. Основне призначення учнівського самоврядування - задовільнити індивідуальні потреби учнів,

спрямовані, перш за все на захист їх громадянських прав та інтересів. Участь у вирішенні нагальних проблем школи сприяє формуванню більш чіткої і усвідомленої громадянської позиції та ціннісного ставлення до себе та інших, дозволяє підвищити соціальну компетенцію, розвиває соціальні навички поведінки і установки на самостійне прийняття рішень у проблемних ситуаціях. Учніське самоврядування відкриває для багатьох школярів можливість проявити свої особистісні здібності, знайти цікаву справу, організувати його виконання, приймаючи на себе персональну відповідальність за його виконання.

Плануючи виховну роботу на рік, класні керівники радилися з учнівським самоврядуванням. На кожний семестр Рада лідерів виконувала конкретні завдання, спрямовані на досягнення спільної мети: створення умов для всебічного розвитку й особистісного зростання учнів.

Важливим аргументом самоорганізації дитини є учнівське самоврядування, яке направляє до пошуку шляхів, оцінок, позицій життєвої активності. Виходячи з таких позицій, у школі створено демократичну модель учнівського самоврядування. Його діяльність здійснюється за чітко складеними планами, засідань учнівської ради та комісій згідно графіка. Роботу учнівського самоврядування координує педагог-організатор.

Представники учнівського самоврядування були активними учасниками

всіх загальношкільних заходів. Члени учнівського самоврядування працювали згідно Статуту, виконували свої обов'язки відповідно до приналежності до тої чи іншої комісії чи міністерства.

Проведення колективних творчих справ упродовж року було спрямовано на організацію діяльності дитячого колективу, за якого діти та дорослі як товариші в спільній справі піклуються про поліпшення, зміну навколишнього життя та самих себе; планують, організовують і аналізують свою діяльність усі разом через накопичення, осмислення вибір думок, припущень, ідей кожного, формуючи стосунки дружби, поваги, взаєморозуміння й турботи.

Отже, на високому рівні було проведено наступні виховні заходи, флешмоби, інформаційні лінійки, відкриті тематичні уроки, години спілкування присвячені заходам:

- День української писемності, «Стоп булінг», «Пам'ять голоду, пам'ять серця», День Соборності України, флешмоб День Української хустки, бесіда «Що ми повинні знати, щоб вберегти своє здоров'я», День пам'яті жертв Голокосту, День пам'яті Героїв Крут, День затвердження Державного прапора, День безпечного інтернету, «Сум і біль Афганістану», День єднання, День пам'яті Героїв Небесної сотні, відео звіт «Рік незламності», заходи до вшанування пам'яті Т.Г. Шевченка, День Українського Добровольця, Всесвітній день води, День благоустрою в Полянській гімназії, акція «Зберемо пластик», Всесвітній День здоров'я, Міжнародний День Землі, День пам'яті жертв Чорнобильської катастрофи, День цивільного захисту, День пам'яті і примирення, День Європи під гаслом «Україна – це Європа», День матері, День української вишиванки, День Героїв України, інсценізація казки «Ріпка» під час тривоги в укритті, «Останній дзвоник»

З метою формування патріотизму у школярів, самовідданості, активної громадської позиції, особистої відповідальності і дієвості за долю та єдність країни, посилення суспільної згуртованості громадян України на основі загальнолюдських цінностей і національних традицій було проведено благодійну акцію «Зігрій солдата», участь в благодійній ярмарці «Допомога ЗСУ».

З метою пропаганди гуманного ставлення до тварин в суспільстві, поглиблення знань школярів про правила догляду за домашніми тваринами та залучення до практичної допомоги тваринам, виховання в учнів відповідальності, чуйності, з метою формування командної роботи учні 6,8 класів взяли участь в конкурсі «Годівничка».

Формуванню національної свідомості, патріотичних почуттів учнів закладу сприяє їх активна участь у створенні інтернет музею історії села та школи, призначеного для вивчення, збереження та використання пам'яток, матеріальної і духовної культури народу.

У школі створено банк даних дітей соціально незахищених категорій (дітей з малозабезпечених сімей, дітей з обмеженими можливостями, обдарованих дітей, дітей – сиріт та дітей позбавлених батьківського піклування, дітей з неповних сімей, дітей, батьки яких брали участь у проведенні АТО). Ці списки щоквартально поновлюються.

Залишається проблемним питання відвідування учнями школи, участь батьків у освітньому процесі.

Виховна робота носила системний характер і забезпечувала виховання молодого покоління, здатного задовольнити вимоги сучасного суспільства.

Психологічний супровід освітнього процесу проводився за різними напрямками: психодіагностична робота за планом та з дослідженням проблемних питань, корекційно-розвиваюча робота, робота з дітьми девіантною поведінкою, профорієнтація старшокласників, профілактична робота, психологічна просвіта батьків, вчителів, учнів. Робота психолога у школі спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, на створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників освітнього, розширення інформацію про причини, прояви та наслідки шкільного булінгу, тощо.

Уся робота колективу закладу спрямована на виховання шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії. З цією метою налагоджено використання державної символіки України, проведено ряд виховних заходів, що сприяли формуванню почуття патріотизму в школярів. Але головним завданням виховної роботи залишається свідоме дотримання учнями встановлених правил, вимог, норм, прийнятих у суспільстві, самореалізації, виховання, чемності, громадянської відповідальності, самодисципліни та організованості.

Кадрове забезпечення навчального закладу

Відповідно до ст.45 Закону України “Про загальну середню освіту” штатний розпис Полянської гімназії встановлений управлінням освіти Сарненської міської ради на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів.

Кадрове забезпечення гімназії здійснюється в повній відповідності з навчальними планами закладу.

У 2023 - 2024 навчальному році Полянська гімназія була забезпечена педагогічними кадрами в повному обсязі. Педагоги виконують свої обов'язки сумлінно, вміють зацікавити учнів, проявляють ініціативу, творчість і винахідливість.

Педагогічний колектив станом на 01 вересня 2023 року налічував 17 осіб: (3 особи у відпустці по догляду за дитиною): 1 педагог-організатор, 13 вчителів.

Всі педагогічні працівники школи мають фахову освіту. Вищу освіту – 16, середню спеціальну – 1, бакалавр, базова вища спеціальна – 1,

Кількісний склад працівників

Усього педагогічних працівників	16
З них:	
• учителів	15
• практичних психологів	
• педагогів-організаторів	1
• керівників гуртків	-
Усього обслуговуючого персоналу	8
Усього працівників	24
З них працює за сумісництвом	-

Кадрова політика спрямована на створення сприятливих умов для формування дієздатного колективу, розкриття та розвиток творчого потенціалу кожного вчителя, підвищення його кваліфікаційного рівня

Якісний склад педагогічного колективу

	Освітньо-кваліфікаційний рівень				Кваліфікаційні категорії та педагогічні звання								
	молодший спеціаліст	бакалавр	спеціаліст	магістр	спеціаліст	спеціаліст другої категорії	спеціаліст першої категорії	спеціаліст вищої категорії	старший учитель	учитель-методист	вихователь-методист	практичний психолог	педагог-організатор
Кількість педагогічних працівників	2		12	2	3	1	8	4	2	0	-	-	1

Вік членів педагогічного колективу

	Вік педагогічних працівників				
	до 30 років	31–40 років	41–50 років	51–55 років	Більше 55 років
Кількість педагогічних працівників	2	9	4	1	0

Педагогічний стаж працівників

	Педагогічний стаж працівників						
	до 3 років	понад 3 роки	понад 10 років	понад 20 років	понад 30 років	понад 40 років	понад 50 років
Кількість педагогічних працівників	1	2	9	3	1	0	0

Згідно із штатним розписом на виконання Законів України «Про освіту», «Про охорону праці» в школі розроблено та запроваджено в дію посадові інструкції працівників, якість виконання яких перебуває під постійним контролем дирекції школи. Адміністрація школи проводить два рази на рік моніторинг навчальних досягнень учнів.

Атестація педагогічних працівників Полянської гімназії проводиться з метою активізації творчої професійної діяльності вчителів. Стимулювання безперервної фахової й загальної освіти, якісної роботи, підвищення відповідальності за результати навчання і виховання, забезпечення соціального захисту компетентної педагогічної праці здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» та Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550 (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 08.08.2013 № 1135 «Про затвердження змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 серпня 2013 р. за № 1417/23949 .

Атестація педагогічних працівників здійснюється на основі комплексної оцінки професійної діяльності, творчої активності та загальної культури вчителя.

Адміністрація школи, психологічна служба та атестаційна комісія координують свої дії відповідно до:

- вивчення професійних якостей вчителя;
- створення умов для виявлення, вивчення та впровадження педагогічного досвіду;
- дотримання вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників, кваліфікаційних характеристик відповідно до встановлення кваліфікаційних категорій.

Відповідно до перспективного графіку проходження атестації у 2023-2024 навчальному році атестувалося 3 вчителів.

Медичне обслуговування учнів у навчальному закладі.

Медичне обслуговування учнів та працівників школи організовано відповідно до Законів України “Про освіту” , наказів органів системи охорони здоров’я та освіти, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти.

В школі працює медична сестра – Колос Васирина Дмитрівна.

Основними напрямками діяльності медичної сестри є:

- здійснення заходів з охорони здоров’я дітей та працівників закладу освіти, дотримання санітарних і гігієнічних умов;
- обстеження учнів перед прийомом на навчання, протягом всього навчального року та під час організації спортивно-оздоровчих заходів;
- організація санітарно-просвітницької роз’яснювальної роботи;
- проведення просвітницької роботи з питань здорового способу життя, дотримання вимог щодо охорони праці та пожежної безпеки.

Медична сестра контролює проходження медичного огляду всіма працівниками школи, перевіряє наявність санітарних книжок у працівників під час прийому їх на роботу. Здійснює облік медикаментів і є матеріально відповідальною за їх одержання і придбання, контролює допустимі терміни зберігання медикаментів.

4. Основні завдання школи на 2024-2025 навчальний рік

Враховуючи потреби учасників освітнього процесу, керуючись нормативною базою та новими вимогами і потребами розвитку сучасної освіти, поставлені наступні завдання :

- Забезпечити реалізацію Основних орієнтирів виховання учнів 1-9 класів загальноосвітніх навчальних закладів України, Програми національного виховання учнівської молоді, Концепції національно-патріотичного виховання.
- Визначити пріоритетним в роботі навчального закладу проведення просвітницької діяльності, спрямованої на формування негативного ставлення до протиправних діянь, правової культури громадян, утвердження здорового способу життя; запобігання проявам насильства і булінгу.
- Забезпечити розвиток учнівського самоврядування, залучення його до вирішення питань організації освітнього процесу.
- Посилення ролі сім'ї у вихованні дітей, зміцнення її взаємодії з навчальним закладом.
- Удосконалювати систему методичної роботи у школі, приділити увагу психолого-педагогічному супроводу організації освітнього процесу.
- Урізноманітнювати форми психологічного супроводу адаптаційного періоду учнів 1-го, 5-го класів.
- Особливу увагу звернути на систему роботи з обдарованими і здібними учнями та з учнями з низьким рівнем навчальної мотивації.
- Підтримка та сприяння волонтерським проектам.

Забезпечити соціальний захист учасників освітнього процесу, дотримання правил безпеки життєдіяльності, охорони здоров'я і життя дітей та підлітків, педагогічних працівників.

- Розвиток творчого потенціалу всіх учасників освітнього процесу.
- Створення матеріально-дидактичної бази навчальних кабінетів, приведення їх згідно вимог Положення про навчальний кабінет.

В майбутньому я бачу школу з добре згуртованим учительським та учнівським колективом, де батьківська громадськість добре розуміє життя і проблеми школи.

Щиро вдячна педагогічному колективу за щоденну наполегливу працю, працівникам закладу за вклад кожного у виконання своїх обов'язків. Ми повинні дати нашим дітям все найкраще, виховати їх здоровими, розумними і щасливими.

Тож будьмо завжди разом – школа, сім'я, громадськість. Надіюся на співпрацю. Всім нам зичу, щоб наші діти зростали вільними, підготовленими до життєвих випробувань, гарними людьми, здатними допомагати, розуміти, підтримувати.

5. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	примітка
1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов				
<i>1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці:</i>				
Провести самооцінювання освітнього середовища на безпечність території та приміщень;	Вересень-листопад	Робоча група з оцін. освітнього середовища	Самооцінювання (спостереження, анкетування), звіт	
Провести експертизу спортивного обладнання на відповідність вимогам ТБ, безпечної експлуатації;	серпень	Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд	Акти-дозволи на введення в експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спортзали, спорт.майданчика, стадіону	
Провести огляд навчальних кабінетів, майстерні, спортзали, спортивного майданчика, стадіону;	серпень	Адмін., пост. діюча тех. комісія з обстеж. приміщень і споруд	Акти-дозволи на введення в експлуатацію навч. кабінетів, майстерні, спортзали, спорт. майданчика, стадіону	
Проводити роботу щодо дотримання гігієнічних вимог в закладі (розміщення інформаційних плакатів, бесіди з учнями);	Протягом року Серпень грудень	Адміністрація, кл.керівники	Самооцінювання, звіт, інструктажі	
Аналіз дотримання температурного режиму у	Протягом року	директор, зав. господарством	звіт	

приміщенні школи;				
Створити місця відпочинку для учасників освітнього процесу	Протягом року	директор, зав. господарством	звіт	
Замінити частину огорожі на стадіоні	Протягом року	директор, зав. господарством	звіт	
Облаштувати велостоянку	Протягом року	директор, зав. господарством	звіт	
1.1.2. <i>Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми:</i>				
Опитування працівників закладу щодо потреб, подання запиту засновнику	Вересень-жовтень	Директор	звіт	
Поповнити навчальне обладнання та наочність в навчальних кабінетах	Листопад – березень	Вчителі, міська рада	звіт	
Перевірити стан шкільних меблів у кабінетах;	січень	Зав. господарством	звіт	
Оновити маркування парт та стільців згідно з віковими особливостями учнів	вересень	Зав. господарством	звіт	
1.1.3. <i>Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх :</i>				
Ознайомлення працівників школи із правилами внутрішнього трудового розпорядку, режимом роботи школи	серпень	адміністрація	наказ	
Провести інструктажі працівників закладу (вступний, з питань пожежної безпеки, охорони праці на робочому місці, з охорони праці в умовах карантину)	вересень	директор	Журнали інструктажів	
Провести з учнями 1-9-х класів вступний інструктаж із відповідним зазначенням у журналах;	02.09.	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Провести інструктажі з БЖ під час карантину, бесіди з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог;	До 05.09.	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Складання графіка чергування	До 05.09.	Заступник з НВР	наказ	

вчителів по школі.				
Організація навчання з цивільного захисту.	Листопад-квітень	директор	наказ	
Проведення практичного навчання з евакуації учнів та працівників школи на випадок надзвичайних ситуацій.	квітень	Кл.керівники, Заступник з НВР	наказ	
Провести тиждень безпеки життєдіяльності та охорони праці;	квітень	Заступник з НВР	наказ	
Організація роботи з питань профілактики дитячого травматизму	Протягом року	Класні керівники	наказ	
Проведення первинних інструктажів з БЖ і профілактики захворювань з учнями під час канікул;	Перед канікулами	Класні керівники	Журнали інструктажів	
Проведення Дня ЦЗ.	квітень	Вч.фізкультури	наказ	
Цільові інструктажі з ОП про безпеку під час ремонтних робіт із працівниками школи.	травень	Зав. господарством	Журнали інструктажів	
Провести засідання педагогічної ради з питань охорони праці в закладі	грудень	директор	наказ	
1.1.4. <i>Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях:</i>				
Користуватися алгоритмом дій в разі нещасного випадку чи погіршення самопочуття здобувачів освіти;	У разі потреби	педпрацівники		
Пройти курси з домедичної підготовки	I семестр	медсестра		
Організувати практичні заняття з надання домедичної допомоги для педагогічних працівників	I семестр	медсестра сімейний лікар (за згодою)		
1.1.5. <i>У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників.</i>				
Ремонт зали їдальні	Серпень-жовтень	Зав. господарством		
Проведення роботи по	До 04.09.	директор	наказ	

вчасній організації гарячого харчування учнів;				
Організація безкоштовного харчування учнів пільгових категорій;	вересень	Директор, заступник з НВР	наказ	
Організація харчування відповідно до протиепідемічних заходів на період карантину.	До 04.09.	Директор, зав. господарством	наказ	
1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті:				
Встановити програми, що обмежують доступ до сайтів з небажаним змістом;	жовтень	Вчитель інформатики		
Проводити роз'яснювальну роботу зі здобувачами освіти та їх батьками щодо правил безпечного користування інтернетом;	Протягом року	Класні керівники		
Круглий стіл до Дня безпечного інтернету "Як вберегти особисті дані, користуючись інтернетом? "	лютий	Педагог організатор		
Круглий стіл «Шкільний булінг і кібербулінг»	Лютий	психолог		
Консультування «Інтернет. Основні небезпеки».	березень	Вч.інформатики		
Виготовлення буклетів «Дитина в інтернет просторі»	жовтень	Психолог, педагог організатор		
1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників				
Передбачити нормативне навантаження учнів 5 класу, яке б забезпечило сталий фізичний розвиток та попереджувало втомлюваність	Серпень	Адміністрація	Освітня програма	
Психодіагностична робота	Протягом року	психолог		
Психологічний супровід 5-х класів за психокорекційним комплексом: «Адаптація п'ятикласників до навчання в школі II ступеня».	жовтень	психолог		
вивчення рівня тривожності	жовтень	психолог		

(методика Філліпса);				
Вивчення рівня шкільної мотивації;	жовтень	психолог		
Визначення статусу учнів у класному колективі (соціометрія Д. Морено).	листопад	психолог		
Психологічна просвіта Виступи на батьківських зборах 5-их класів за результатами психологічної роботи.	листопад	психолог		
Виступ на педагогічній раді: «Стан протікання адаптаційного періоду у учнів 5 класу. Пристосування учнів 1 класу до нових умов навчання».	грудень	психолог		
Психологічний супровід 1-х класів за програмою «Адаптація учнів 1 класів до навчання в школі»	жовтень	психолог		
Спостереження за учнями 1 класу під час уроків.	Протягом року	психолог		
Корекційно-відновлювальна та розвиваюча робота Робота з учнями 5-их класів в період адаптації за психокорекційним комплексом «Адаптація п'ятикласників до навчання в школі II ступеня».	жовтень	психолог		
Виховний тренінг «Добро повертається добром».	листопад	психолог		
Психодіагностична робота Повторна психодіагностика учнів 1-го (для порівняння з результатами, які були виявлені у період адаптації на початку року)	березень	психолог		
Психодіагностична робота Діагностика рівня готовності учнів до навчання в школі II ступеня за програмою «Визначення рівня готовності учнів 4 класу до навчання в середній ланці»	травень	психолог		
Консультаційна робота Індивідуальні консультації з вчителями-предметниками, які будуть викладати у 5-му кл.	травень	Психолог, вч.предметники		
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації				
1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам				

дискримінації, булінгу в закладі;				
Оприлюднити на офіційному веб-сайті, сторінці ФБ телефон довіри;	Жовтень	Пед.-орг.		
Взяти участь у он-лайн курсі «Протидія та попередження булінгу у закладах освіти»;	Протягом року	Заступник директора з ВНР		
Інформаційна робота через інтернетсторінки з усіма учасниками освітнього процесу;	Протягом року	Пед.-орг.		
Вивчення законодавчих документів протидії булінгу;	Протягом року	Адміністрація		
Тренінг «Стоп булінг»;	листопад	Пр. психолог		
Засідання Ради лідерів. Міні-лекція «Мережевий булінг»;	Жовтень	Пед.-орг.		
Акція «16 днів проти насильства»;	Жовтень	Кл.керівники 5-9 кл.		
Анкета щодо обізнаності з поняттям «булінг»;	Листопад грудень	Пр. психолог		
Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»;	грудень	Пр. психолог		
Перегляд відео «Не будь байдужим»;	лютий	Кл.керівники 5-9 кл.		
Година спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують дітей і що з цим робити»;	березень	Кл.керівники 5-9 кл.		
Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе та інших людей»;	квітень	Вчит.почат.кл.		
Інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	травень	Кл.керівники 5-9 кл.		
1.2.2. <i>Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини</i>				
Здійснювати контроль за дотриманням правил поведінки учнів на уроках та перервах;	постійно	Чергові вчителі Кл.керівники		
Інформаційні хвилинки «Правила поведінки на перервах»;	постійно	Чергові вчителі Кл.керівники		
Формування правової свідомості та правової культури здобувачів освіти (Рада профілактики правопорушень серед учнів);	вересень	Кл.керівники, пед.організатор		

Проведення з учнями тренінгових занять за програмою "Рівний - рівному" щодо формування відповідальної безпечної поведінки.	жовтень	пед.організатор		
Участь у місячнику правових знань оформлення загальношкільної виставки «Права свої знай та про обов'язки не забувай»	грудень	Пр.психолог		
Година спілкування: «Усі діти мають право на любов та піклування»	січень	Пр.психолог, кл.керівники		
"Безпека школяра. Правила поведінки в закладі";	квітень	Кл.керівники		
Міні-лекція «Я і моя поведінка»	травень	Пр.психолог		
1.2.3. Керівник та заступник керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви:				
У випадку виявлення факту булінгу діяти відповідно до Порядку реагування оприлюдненого на сайті закладу у випадках булінгу;	В разі потреби	адміністрація		
1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору				
1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування				
Оновити позначки, написи на дверях, вказівники;	вересень	Зав.господарством		
1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з ООП				
Проводити консультації з батьками про особливості навчання та розвитку дитини з ООП;	В разі потреби	адміністрація		
Проводити засідання ЦДІ «Інтелект» щодо допомоги в підготовці олімпіад;	Протягом року	Вчителі предметники		
Проводити індивідуальні	за потреби	Вчителі		

консультації з обдарованими дітьми щодо підготовки олімпіад		предметники		
<i>1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з ООП, фахівцями інклюзивноресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти</i>				
Співпрацювати з фахівцями ІРЦ;	постійно	адміністрація		
Взаємодіяти з батьками дитини з ООП, залучати батьків до прийняття всіх рішень стосовно навчання.	За потреби	адміністрація		
<i>1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя</i>				
Провести анкетування рівня сформованості компетентностей особистості;	грудень	Заступник з НВР		
Гра-подорож з ДО «Первоцвіт» «Я і моє здоров'я»;	жовтень	Лідер самоврядування		
Провести конкурсну програму до Дня здоров'я;	квітень	Вчитель фізичної культури		
<i>1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо)</i>				
Організація проведення бібліотечних уроків	Протягом року	Кл.керівники		
Збір інформації про підручники, за якими будуть працювати вчителі та учні в н/р	Серпень-вересень	Заступник з НВР		
Аналіз навчально-методичного забезпечення предметів, внутрішньої документації кабінетів	Серпень-вересень	Заступник з НВР		

6. Система оцінювання здобувачів освіти

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	примітка
2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень				
2.1.1. <i>Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень:</i>				
Розробити критерії оцінювання навчальних досягнень, які ґрунтуються на критеріях МОН та враховують особливості вивчення теми, компетентнісний підхід, форму проведення заняття	вересень	Вчителі предметники		
Оприлюднювати критерії оцінювання здобувачів освіти в усній формі, на інформаційних стендах у класах;	При зміні критеріїв	Вчителі предметники		
2.1.2. <i>Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання:</i>				
Нарада при директору з проблем оцінювання «Технології оцінювання»;	листопад	Заступник з НВР		
2.1.3. <i>Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним:</i>				

Залучати учнів до розроблення критеріїв оцінювання;	За потреби	Вчителі предметники		
Впроваджувати самооцінювання та взаємооцінювання учнів;	постійно	Вчителі предметники		
2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти				
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти				
Провести моніторингові дослідження:				
✓ навчальних досягнень учнів за предметами;	Двічі на рік	Заступник з НВР	наказ	
✓ рівня сформованості ціннісних ставлень особистості учня;	Грудень	Педагог організатор		
✓ готовність вчителів до новацій;	жовтень	Заступник з НВР		
✓ рівня компетентностей учнів;	листопад	Заступник з НВР		
✓ участь педагогів у методичній роботі;	Травень	Заступник з НВР		
✓ забезпеченості підручниками;	Вересень	Заступник з НВР		
✓ відвідування учнями занять;	Двічі на рік	Заступник з НВР	наказ	
✓ ДПА;	травень	Заступник з НВР	наказ	
Контролювати виконання навчальних програм та досягнення очікуваних результатів учителями – предметниками;	постійно	Заступник з НВР		
Провести кореляцію навчальних досягнень учнів;		Заступник з НВР		
2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання				
Удосконалювати і творчо розвивати форми, спосіб, зміст і методи поточного і підсумкового оцінювання знань учнів, запроваджувати формувальне оцінювання;	Протягом року	Заступник з НВР		
Засідання методичної ради «Застосування інноваційних технологій навчання»	березень	Заступник з НВР		
2.3.Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання				

2.3.1. <i>Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання:</i>				
Започаткувати роботу семінару з питання формування відповідального ставлення до навчання	грудень	Заступник з НВ		
2.3.2. <i>Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти:</i>				
Майстер-клас з питань самооцінювання та взаємооцінювання	січень			

7. Педагогічна діяльність

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	примітка
3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти				
3.1.1. <i>Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність.</i>				
Оперативна нарада при заступнику про підготовку календарно-тематичного планування;	серпень	Заступник з НВР		
Співбесіди з учителями: «Освітня програма – календарне планування - поурочне планування - класний журнал»;	вересень	Керівники метод. об'єдн. Заступник з НВР		
Перевірити, погодити календарні плани вчителів;	До 10.09.	Заступник з НВР		
Скласти графік проведення контрольних робіт;	Грудень, травень	Заступник з НВР	Графік	
3.1.2. <i>Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</i>				
Засідання педагогічної ради «Про методи інноваційних технологій на уроках природничого циклу»	грудень	Заступник з НВР		
Нарада при директору «Про проблеми впровадження	травень	директор		

компетентнісного підходу та забезпечення розвитку наскрізних умінь учнів»;				
Засідання методичної ради з проблем оцінювання «Оцінювання учнів 5-7 класів»;	листопад	Заступник з НВР		
Вивчення роботи вчителів під час відвідування навчальних занять;	Протягом року	адміністрація		
Виконання учнями контрольних зрізів знань;	Грудень травень	педпрацівники		
Включення учнів у дослідницьку та проектну діяльність;	Протягом року	педпрацівники		
Майстер-клас вчителів, які впроваджують компетентнісний підхід	Протягом року	Заступник з НВР, педпрацівники		
Оприлюднити на відкритих ресурсах розробки навчальних занять з впровадженням компетентнісного підходу;	Квітень			
Використовувати у діяльності різні форми організації освітнього процесу;	Протягом року	педпрацівники		
<i>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</i>				
Використання технології змішаного навчання;	Протягом року	педпрацівники		
Розроблення та поповнення вчителями електронних освітніх ресурсів	Протягом року	педпрацівники		
Розроблення індивідуальних завдань для виконання учнями;	Протягом року	педпрацівники		
Розробити індивідуальні навчальні плани для дітей, що потребують корекції освітньої діяльності;	Серпень	педпрацівники		
<i>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</i>				
Продовжити формування освітніх портфоліо вчителів;	Протягом року	педпрацівники		
Оприлюднення освітніх	Протягом року	педпрацівники		

ресурсів на освітніх сайтах, фахових виданнях;				
Обмін педагогічним досвідом (засідання методичних об'єднань);	Протягом року	педпрацівники		
Організація взаємовідвідування уроків учителями;	Протягом року	Адміністрація		
Школа педагогічного досвіду. Майстер-клас «Я це роблю так...»;	лютий	педпрацівники		
Вивчати створені освітні ресурси при атестації вчителя;	березень	Атестаційна комісія		
3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку				
Здійснювати наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять	Постійно	педпрацівники		
Участь у благодійних акціях;	Протягом року	Педагог організатор		
Співпраця з волонтерським осередком	Постійно	Педагог організатор		
Проведення заходів до історичних та пам'ятних дат	Протягом року	Вч. сусп. предметів		
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі				
Постійно діючий семінар «Розвиток комп'ютерної грамотності вчителів, навичок впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій»;	Протягом року	Вч. інформатики		
Індивідуальні консультації;	За потребою	педпрацівники		
Самоосвітня діяльність педпрацівників з використання комп'ютерних технологій, офісних програм;	постійно	педпрацівники		
Продовжувати створення електронних ресурсів;	Під час дистанц. навчання	педпрацівники		
Використовувати нові освітні технології при організації дистанційного навчання;	Під час дистанц. навчання	педпрацівники		
Поповнити матеріальну базу для використання ІКТ;	Протягом року	директор		
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних				

працівників				
3.2.1. Педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами				
Забезпечувати різні форми підвищення кваліфікації;	Протягом року	педпрацівники		
Брати участь у тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах;	Протягом року	педпрацівники	Сертифікати, посвідчення	
Подати заявку на курсову перепідготовку в РОППО;	січень	Заступник з НВР		
Продовжувати публікації в друкованих та електронних джерелах;	Протягом року	педпрацівники		
Сприяти зростанню якісно кваліфікаційного рівня вчителів;	вересень	Заступник з НВР		
Застосовувати наукові досягнення у шкільній практиці з метою підвищення педагогічної майстерності (індивідуальні співбесіди з вчителями).	Протягом року	педпрацівники		
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь в освітніх проектах, залучаються до роботи як освітні експерти				
Залучати педагогів як освітніх експертів під час проведення інституційного аудиту, експертизи навчальних підручників;	За потреби	Заступник з НВР		
Попереднє планування методичної, інноваційної роботи на новий навчальний рік.	Травень	Методична рада		
Підсумковий педагогічний аукціон «Що нового запроваджено у навчальному році»	травень	Заступник з НВР		
3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти				
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства				
Інформувати учнів про очікувані результати навчання;	постійно	Вч. предметники		
Розробляти диференційовані	Постійно	Вч.		

завдання для роботи з учнями;		предметники		
Поповнення бази даних про обдарованих учнів та вчителів, які працюють з такими учнями;	постійно	Заступник з НВР		
Організувати та провести І етап Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів;	Жовтень	Заступник з НВР		
Засідання методичної ради щодо вивчення «Інструкції про державну підсумкову атестацію, переведення й випуск учнів загальноосвітніх шкіл»	лютий	Заступник з НВР		
Оперативна нарада: робота вчителів - предметників з обдарованими дітьми та учнями, що мають підвищену мотивацію до навчально-пізнавальної діяльності (підготовка учнів до предметних олімпіад).	Жовтень	Заступник з НВР		
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок				
Налагоджувати нові форми комунікації з батьками;	Протягом року	Класні керівники		
Здійснювати онлайн-комунікацію за допомогою соціальних мереж;	Протягом року	Класні керівники		
Опублікувати інформацію про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів на сайті закладу;	Протягом року	Заступник з НВР		
Тренінгове заняття: «Як реагувати на оцінки дитини»;	Жовтень	практ. психолог		
Інформаційний дайджест «Здоров'я як тема й мета навчання»;	вересень	практ. психолог		
Батьківський лекторій «Вплив соціальних мереж на дитину»;	лютий	Пед. організатор		
Розглянути питання і проблеми комунікування з батьками на нараді при директору;	березень	адміністрація		
Спільні збори батьків дітей майбутніх першокласників та вчителя;	травень	Вч. майбутніх першокласників		
Співбесіди з представниками батьківського самоврядування (участь батьків у вдосконаленні	Протягом року	адміністрація		

системи роботи школи).				
Круглий стіл «Виховання відповідальності у дітей»;	Квітень	адміністрація		
Лекторій «Стилі сімейного виховання»;	Травень	Пед.організатор		
Година спілкування: «Школа взаємин. Батьки і діти»;	травень	Класні керівники		
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці				
Організувати роботу з наставництва, погодити план роботи.	вересень	Заступник з НВР		
Організувати роботу професійних спільнот учителів	вересень	Заступник з НВР		
Продовжити роботу методичної ради школи, залучити керівників професійних спільнот учителів та найбільш кваліфікованих і досвідчених вчителів школи;	Протягом року	Методична рада		
Аналіз планів роботи методичних структур	червень	Заступник з НВР		
Робота з молодими та малодосвідченими вчителями: інструктаж зі складання календарних і поурочних планів;	Протягом року	Методична рада		
Провести тренінг з питань налагодження командної роботи;	Протягом року	Практичний психолог		
Здійснювати взаємовідвідування уроків;	Протягом року	Педпрацівники		
Панорама творчих звітів вчителів: відкриті уроки вчителів, що атестуються, оформлення виставки педагогічних надбань	Протягом року	Педпрацівники		
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності				
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності;				
Дотримуватись норм академічної доброчесності в освітній діяльності;	постійно	Здобувачі освіти		
Розробляти завдання, спрямовані на	постійно	Педпрацівники		

творчу роботу учнів;				
Провести засідання педради «Про стан дотримання норм академічної доброчесності в закладі»	березень	директор		
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти:				
Дотримуватися Положення про академічну доброчесність;	постійно	Педпрацівники		
Розробляти завдання, які унеможливають списування;	постійно	Педпрацівники		
Ситуаційна година спілкування «Доброчесність і справедливість дорожчі за золото»;	грудень	Класні керівники		

8. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Форма узагальнення	примітка
4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань				
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності: -				
Здійснювати моніторинг досягнення цілей, які визначені стратегією розвитку;			звіт	
4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку				
Створити робочу групу по підготовці плану роботи школи в наступному 2025-2026н.р.	травень	заступник з НВР		
Підготовка звітної документації за підсумками роботи за 2024-2025н.р.	Травень	директор		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти:				
Розпочати процедуру самооцінювання освітніх та управлінських процесів;	жовтень	Заступник з НВР, комісії		
Підготувати річний звіт про діяльність закладу;	червень	Директор		

Провести засідання педради за результатами самооцінювання освітньої діяльності.	червень	заступник з НВР		
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання:				
Провести опитування працівників щодо потреб у забезпеченні освітнього процесу;	Вересень	Директор		
Підготувати запит засновнику про фінансування для створення належних умов діяльності закладу з вказанням пріоритетності;	жовтень	Директор		
Переглянути план розвитку матеріальнотехнічної бази	травень	Директор	Додаток до Стратегії розвитку закладу	
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм				
4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру:				
Продовжувати забезпечення безперешкодного доступу учасників освітнього процесу до спілкування;	постійно	Адміністрація		
Оприлюднити графік прийому громадян	вересень	директор		
Вести журнал звернень громадян	постійно	директор		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах				
Оприлюднювати інформацію про діяльність закладу на сайті згідно статті 30 Закону України «Про ПЗСО»;	Постійно	Адміністрація		
Висвітлювати шкільні події у соцмережах (сайт закладу, сторінка у Фейсбук, групи у вайбері);	Постійно	Адміністрація		
Оновити інформаційні стенди (для методичного кабінету школи, для батьків, для учнів);	Серпень вересень	Адміністрація, засновник		
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників				
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших				

<i>працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.</i>				
Укомплектувати заклад педагогічними кадрами згідно з штатним розписом.	серпень	директор		
Розподіл обов'язків між адміністрацією школи;	До 04.09.	Адміністрація		
Здійснити розподіл педагогічного навантаження, скласти тарифікаційні списки вчителів;	До 01.09.	Адміністрація		
Підготувати звіт 83-РВК про чисельність і склад педпрацівників;	вересень	Заступник з НВР		
Складання попередньої тарифікації вчителів школи	травень	Заступник з НВР		
<i>4.3.2. Керівництво закладу освіти мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності</i>				
Складання графіку щорічних основних відпусток працівників школи	Січень	директор		
Підготувати документи на нагородження педагогічних працівників гімназії Грамотами Сарненської міської ради	вересень	адміністрація		
<i>4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників</i>				
Забезпечувати вчасне подання замовлень на проходження курсової підготовки;	січень	Заступник з НВР		
Сприяти організації і проведенню атестації вчителів школи у відповідності до Типового положення про атестацію педагогічних працівників;	Протягом року	Адміністрація		
Сприяти участі вчителів у професійних конференціях, семінарах;	Протягом року	Заступник з НВР		
Створити атестаційну комісію I рівня.	До 20.09.	директор		
Затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік та алгоритм роботи атестаційної комісії;	жовтень	Атестаційна комісія		
Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації;	жовтень	Атестаційна комісія		
Розгляд атестаційних листів вчителів,	березень	Атестаційна		

що атестуються, на засіданні шкільної атестаційної комісії;		комісія		
Вивчення педагогічної діяльності осіб, які атестуються, шляхом відвідування уроків, позаурочних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень учнів з предмета, ознайомлення з даними про участь педагогічного працівника в роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах пов'язаних з організацією освітнього процесу;	До 15.03.	Атестаційна комісія		
Панорама творчих звітів вчителів. Виставка матеріалів вчителів, які за наслідками атестації претендують на підвищення атестаційної категорії (за бажанням вчителів);	Березень	Атестаційна комісія		
Провести засідання атестаційної комісії: прийняття рішень (в межах своєї компетенції) про відповідність пед. працівника займаній посаді, встановлення (підтвердження) кваліфікаційних категорій;	березень	директор		
Оформити документацію за підсумками атестації педагогічних працівників (атестаційні листи, протоколи засідань, накази);	квітень	Атестаційна комісія		
Підвести підсумки атестації в 2024-2025н.р.; підготовка звітної та статистичної документації	квітень	Заступник з НВР		
4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою				
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу				
Ознайомити трудовий колектив із посадовими інструкціями та правилами внутрішнього розпорядку	вересень	директор		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу				
Здійснювати колегіальний розподіл, обговорення та узгодження педагогічного навантаження;	травень	Адміністрація		
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування				
Приєднання до руху	вересень	Заступник з		

вчительських (не)конференцій EdCamp		НВР		
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади:				
Брати участь у заходах, що проводяться в громаді;	Постійно	педпрацівники		
Залучення місцевої громади до участі в благодійних акціях;	постійно	Пед.організатор		
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам.				
Розробити режим роботи для учнів 1-9 класів відповідно до Державних санітарних правил і норм.	вересень	адміністрація	наказ	
Затвердження структури навчального року;	До 01.09.	директор	наказ	
Складання розкладу уроків згідно освітньої програми та санітарних вимог. Організація роботи курсів за вибором, додаткових занять (комплектування, розклад)	До 05.09.	Заступник з НВР	розклад	
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти:				
Виявляти дітей, які потребують побудови освітньої траєкторії;	До 09.09.	Заступник з НВР		
4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності:				
Дотримуватися норм академічної доброчесності згідно Положення закладу;	постійно	Адміністрація, педпрацівники		
Створити кодекс академічної доброчесності закладі;	квітень	адміністрація		
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції:				
Ознайомити працівників з Законом України «Про запобігання корупції»;	вересень	директор		
Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу для учнів 9класу;	листопад	Практ.психолог		
Диспут на тему: «Корупція – це	січень	Педагог		

державний злочин чи порок суспільства?»		організатор		
Презентація на тему: «Запобігання та протидія корупції»	березень	Вчитель сусп. предметів		
4.6. Діяльність закладу щодо дотримання вимог законодавства				
Комплектація класів, розподіл новоприбулих учнів.	Серпень	Заступник з НВР		
Схвалити на засіданні педради та затвердити Освітню програму закладу	Серпень	Заступник з НВР, директор		
Оформлення класних журналів згідно вимог інструкцій.	До 10.09.	Класні керівники, вчителі		
Організувати контроль за відвідуванням учнями навчальних занять	Вересень	Заступник з НВР, класні керівники		
Підготувати статистичну звітність по формі ЗНЗ -1, 83-РВК, списки вчителів	Вересень	Заступник з НВР	звіт	
Підготувати списки педпрацівників, які атестуються, та надати їх на затвердження атестаційної комісії	Жовтень	Заступник з НВР		
Встановлення термінів проведення ДПА у 9 класі, складання графіків проведення консультацій (відповідно до рекомендацій Міністерства освіти і науки України), організація роботи комісій по прийому ДПА у 4,9 класах	квітень	адміністрація	наказ	
Підготувати матеріали до проведення державної підсумкової атестації учнів 4 та 9 класи	квітень	Адміністрація, вчителі предметники		
Затвердити завдання для проведення атестації	квітень	директор	наказ	
Створити державні атестаційні комісії по прийому ДПА у 4, 9 класах, затвердити їх персональний склад	Не пізніше ніж за місяць до початку ДПА	директор	наказ	
Зазначити оцінки за атестацію в протоколах ДПА, класних журналах, документах про освіту	Травень червень	Члени атест. комісій, вч., кл. кер.	Протоколи, класні журнали	
Провести набір учнів до 1-го класу 2025-2026 н.р відповідно до вимог, передбачених освітньою програмою	Травень 2024	Заступник з НВР, вчитель 4 класу	наказ	

9. НАСКРІЗНИЙ ПРОЦЕС ВИХОВАННЯ

№ з/п	захід	термін	відповідальний
1	День Знань. Свято Першого дзвоника «Вітаємо тебе, школо!»	02.09.	пед.орг.,
2	Заходи та рекомендації щодо проведення першого уроку: «Діти об'єднують Україну», «Добро починається з тебе» 1-4 кл., «Ми- нація єдина, твої ми діти, Україно!» 5-9 кл.	28.08.- 01.09.	Класні керівники
3	Вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності	01.09.	ЗДНВР Класні керівники
4	Інформаційний дайджест «Про необхідність дотримання правил поведінки здобувачів освіти»	02.-04.09.	Класні керівники
5	Вибори органів учнівського самоврядування в класних колективах	04.09.	Класні керівники
6	Організація учнівського самоврядування. (згідно плану роботи пед.орг.)	вересень	Педаг-організатор, Рада лідерів
7	Флешмоб до Міжнародного дня миру «Ми за волю, ми за мир!». Конкурс дитячого малюнку «Україна – країна миру та краси»	21.09.	Педаг.організатор, 1-9 кл., класні керівники
8	Інтегроване заняття з ДО «Первоцвіт» на тему: «Знання правил дорожнього руху – безпека вашого життя». Випуск стіннівок «На дорозі небезпечно, тож обачним бути доречно»	вересень	Педагог-організатор, кл.керівники
9	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	вересень	Практ. психолог, медсестра
10	Організація та проведення засідання Ради з профілактики правопорушень серед учнів.	Вересень	Директор, пед.організатор
11	Інформаційний дайджест до Дня пам'яті Бабиного Яру та «Бабиних Ярів» України: «Бабин Яр - найтяжчий злочин проти людства»	29.09.	Вчитель суспільних предметів
12	Бібліозустріч «О, книго, хто без тебе я»	30.09.	Пед.організатор
13	Засідання Ради лідерів. Організація та проведення святкової програми до Дня Вчителя. (згідно плану)	30.09.	Педагог-організатор

	роботи пед.орг.)		
14	Фоточелендж «Сучасний школяр. Зовнішній вигляд учнів»		Лідер самоврядування
15	Екологічний марафон «Перемога над сміттям»	Жовтень	Пед-організатор, кл.керівники,
16	Фотофлешмоб «Мій домашній улюбленець»	30.11.	Пед.організатор
17	Година спілкування до Дня людей похилого віку «Мудрі та багаті літами». Акція милосердя «Не скупітесь, люди, на добро!» (допомога людям похилого віку)	01.10	кл.керівники
18	Святкова програма «Для Вас, Вчителі»	04.10.	Пед.організатор
19	Година спілкування до Міжнародного Дня боротьби з торгівлею людьми «Торгівля людьми або «біле рабство»	Жовтень	Пед.організатор
20	Святкова програма «Мужність і відвага крізь часи і покоління» (До Дня захисника України)	13.10.	пед.-орг.
21	Гра-подорож з ДО «Первоцвіт» «Я і моє здоров'я»	25.10.	Пед-орган., лідер
22	Інформаційний урок до Міжнародного Дня ООН «ООН у боротьбі за мир та безпеку».	23.10.	вч.суспільних предметів
23	Засідання Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.)	22.10.	пед.-орг.
24	Творчо-мистецький захід «Гарбузове містечко»	Жовтень	Пед.-організатор, кл.керівники
25	Засідання кафедри здоров'я «Моє здоров'я – моє майбутнє»	Жовтень	Прак. психолог
26	Міні-лекторій «Альтернативні джерела електроенергії»	Жовтень	Кл. керівн. 5-11 кл.
27	Заходи до Дня української мови та писемності «Моє диво калинове, кохана українська мово!» Всеукраїнський радіодиктант національної єдності	09.11.	Пед.-організатор Вчит. укр..мови
28	Урок антикорупційної тематики з елементами тренінгу для учнів 9 класу	10.11.	Прак. психолог, вч.сусп. предметів
29	Уроки гарної поведінки «Поспішаймо творити добро», «Озирнись на свій вчинок» до Дня толерантності.	16.11.	кл.керівники
30	Година спілкування до Дня Гідності та Свободи «Революція, що змінила країну»	22.11.	пед. організатор
31	Година національної пам'яті до Дня вшанування жертв політичних голодомору та політичних репресій «Такого ще земля не знала...». Участь у Всеукраїнській акції «Засвіти свічку».	26.11.	Пед.орган., вч. сусп.дисциплін
32	Коло ідей Ради лідерів. (згідно плану роботи пед.орг.)	25.11.	Педаг-організатор, лідер самовряд.
33	Інформаційно-екологічні хвилинки «Збережемо воду чистою»	Листопад	кл.керівники
34	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Листопад	Прак. психолог
35	Рейд «Чистота у наших класах».	Листопад	пед. організатор
36	Пізнавально-просвітницька година «Хто попереджений – той захищений» до Всесвітнього Дня боротьби проти СНІДу.	02.-03.12.	Прак. психолог, вч.основ здоров'я
37	Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля»	25.11.- 10.12	Прак.психолог,пед.орг., кл.керівники
38	Інформаційно-пізнавальна година «Діти в правовій державі». Вікторина «Чи знаєш ти закони?»	10.12.	вч.суспільних предметів

39	Вечір для старшокласників «Посиденьки на Андрія»	12.12.	пед.орг., кл.керівники
40	Круглий стіл Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Грудень	Педагог-організатор, лідер самовряд.
41	Ситуаційна година спілкування «Доброчесність і справедливість дорожчі за золото»	Грудень	Класні керівники 2-5 кл
42	Відкритий мікрофон «Академічна доброчесність» для старшокласників	16.12.	пед.орг.
43	Фото-челендж до Дня Святого Миколая: «Мій святковий подарунок» Конкурс віршів : «Миколаю наш, Миколаю» для учнів початкових класів. Конкурс «Новорічний чобіток	17.12.	Педагог-організатор, вч.початкових класів
44	Акція «Годівничка для синички»	грудень	Педагог-організатор, вч.початкових класів
45	Творчо-мистецький захід «Весела коляда»	24.12.	пед.орг., кл.керівники,
46	Новорічна святкова дискотека для старшокласників.	24.12.	пед.орг., кл.керівники
47	Новорічні посівання “Ми до вас завітаємо, із Різдом привітаєм”	14.01.	пед.орг., вч.муз.мист.
48	Круглий стіл для педагогічного колективу «Безпечна школа. Маски булінгу»	січень	Пр.психолог
49	Тематична лінійка до Дня Соборності України «Незалежна і єдина будь навіки, Україно!»	21.01.	пед.орг.
50	Акція «Привітай солдата з Новим роком та Різдом Христовим»	Січень	кл.керівники, пед.орган.
51	Година спілкування «Булінг у школі»	Січень	Класні керівники 5-9 кл
52	Єдиний урок «Голокост. Цього не можна забути»	27.01.	Вч.суспільних предм.
53	Бібліотечний урок «Крути, Крути, вас не забути!»	29.01.	Вч.суспільних предм.
54	Засідання Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Січень	Педаг-організатор, лідер самовряд.
55	Вечір зустрічі випускників «Сторінками шкільного фотоальбому»	Лютий	пед.орг.,
56	Святкова дискотека до Дня Святого Валентина.	12.02.	Пед.орг., кл.керівники
57	Урок-реквієм до Дня Небесної Сотні «Сто небесних ангелів...»	18.02.	Педаг-організатор
58	Загальношкільна лінійка до Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав	21.02.	Педаг-організатор
59	Гра “Найкращий знавець української мови” до Міжнародного дня рідної мови	25.02.	Педаг-організатор
60	Перегляд відео «Не будь байдужим»	Лютий	Класні керівники 5-9 кл
61	Урок-гра з ДО «Первоцвіт» «Слово до слова – складається мова»	22.02.	Педаг-організатор
62	Диспут на тему: «Корупція – це державний злочин чи порок суспільства?»	Січень	Вчитель суспільних предметів
63	Засідання кафедри «Здоров’я» (згідно плану роботи)	лютий	Практичний психолог
64	Коло ідей Ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	Лютий	Пед.орг., лідер самовр.
65	Презентація на тему: «Запобігання та протидія корупції»	Березень	Вч. сусп.предметів
66	Привітання педагогів та учениць школи з міжнародним днем жінки “А жінка на весну так схожа”	07.03.	пед.орг., кл.керівники
67	Урочистості в рамках проведення Шевченківського тижня.	09.-12.03.	Вч.укр.мови, пед. орган.
68	Година спілкування «Булінг у школі: чому діти цькують	Березень	Кл.керівники 5-9 кл.

	дітей і що з цим робити»		
69	Конкурс малюнка «Енергозбереження очима дітей»	Квітень	Кл.керівники 1-4 кл.
70	Мітинг з нагоди відзначення Дня визволення від німецько-фашистських загарбників.	08.05.	пед.орг., вч.муз. мистецтва
71	Конкурсна програма до Дня здоров'я.	Квітень	пед.орг., вч. фізкульт.,
72	Проведення ранкових зустрічей НУШ «Повага до себе інших людей»	Квітень	Вчителі початкових класів
73	Урок-реквієм «Біль і пам'ять Чорнобиля» до річниці аварії на Чорнобильській АЕС	26.04.	пед.орг., кл.керівники
74	Загальношкільна акція «Озеленення школи»	Квітень	Пед.орг., кл.керівники
75	Свято Букваря у початковій школі «Прощавай, Букварику!»	Квітень	Пед.орг., кл.1 класу
76	Засідання ради лідерів (згідно плану роботи пед.орг.)	28.04.	Пед.орг.,лідер самовр.
77	Засідання кафедри «Здоров'я» (згідно плану роботи)	Квітень	Практичний психолог
78	Рейд «Як живеш, шкільний підручнику?»	Квітень	Пед.орг., лідер самовр
79	Літературно-мистецький захід «Як Великдень на дворі, то й писанка на столі»	22.04.	Пед.організатор
80	Інтерактивне заняття «Запобігання насильству серед дітей. Правила безпечної поведінки»	Травень	Класні керівники 5-9 класів
81	Урок-пам'яті до Дня Пам'яті та Примирення «Свічу я тихо запалю і за героїв помолюсь...»	06.05.	пед.орг., кл.керівники
82	Флешмоб до Дня вишиванки «Виший, мамо, мені сорочку»	25.05.	Пед.організатор
83	Свято Останнього дзвоника «Пролунай, наш останній дзвінок – у доросле життя тільки крок...»	31.05.	пед.орг., муз.керівник
84	Випускний вечір «Мить невагомості між минулим і майбутнім»	Червень	пед.орг., муз.керівник, кл.кер.9 класу

10. Додатки

Додаток 1

Накази

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
Видати накази: - «Про призначення громадського вихователя з охорони прав дитини." -«Про затвердження тарифікації педпрацівників»; - «Про підготовку календарно-тематичного планування» - "Про затвердження режиму роботи гімназії" -«Про підсумки навчально-виховної роботи гімназії у 2023/2024н.р. і завдання на 2024/2025 н.р.». - «Про кількісний склад учнів по школі на 2024-2025 н.р.» - «Про розподіл учнів на медичні групи для занять фізичною культурою» - «Про поділ на групи для практичних занять з інформатики» - «Про призначення відповідальних за роботу з охорони праці та БЖ» -«Про організацію виховної роботи» -«Про організацію правовиховної роботи» -«Про створення Ради з профілактики правопорушень» -«Про затвердження заходів з реалізації Програми національного виховання на 2020-2025н.р. та основних орієнтирів виховання». - «Про створення атестаційної комісії» - «Про організацію роботи з безпеки дорожнього руху»	Вересень		Наказ

-«Про організацію навчання діям у надзвичайних ситуаціях» - «Про роботу щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2024/2025 навчальному році» «Про організацію методичної роботи закладу» -«Про проведення I етапу предметних олімпіад»			
-«Про проведення І туру мовно-літературного конкурсу » -«Про підсумки шкільних предметних олімпіад, подання звітів і заявок на участь команд школи у районних предметних олімпіадах». -«Про організацію I етапу конкурсу знавців мови ім..П.Яцика» -«Про підсумки I етапу знавців мови ім..П.Яцика» - Про організацію внутрішкільного контролю» - «Про проведення тижня безпечного руху»; «Про підсумки правовиховної роботи в I семестрі» - «Про організацію роботи закладу під час зимових канікул»	Жовтень		
-«Про організацію та проведення новорічних свят»	Листопад Грудень		
- «Про виконання навчальних програм за I семестр 2024-2025 н.р.» - «Про створення робочої групи для складання річного плану на наступний навчальний рік» - «Про проведення ДПА» - «Про організацію та проведення Тижня профорієнтаційної роботи».	Січень		
- «Про закінчення навчального року та проведення навчальних екскурсій та навчальної практики». - - «Про проведення Дня ЦЗ» - «Про зарахування до 1 класу»	Лютий		
-«Про підсумки науково-методичної роботи». -«Про підсумки роботи з обдарованою молоддю» - «Про виконання навчальних програм за II семестр 2024-2025 н.р.» - «Про організацію та проведення випускового вечора».	Березень Квітень Травень Червень		
«Про підсумки ДПА в 4,9 класах»			

Наради при директору

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
- Про розподіл посадових обов'язків між членами адміністрації - Про дотримання протиепідемічних заходів у закладі. - Про питання і проблеми комунікування з батьками; - Підготовка та проведення шкільних предметних олімпіад. - Готовність будівлі школи до осінньозимового періоду. - Про забезпечення підручниками учнів 4,8 класів. - Про роботу щодо запобігання усім видам дитячого травматизму у 2024/2025 навчальному році - Про педагогічне наставництво, взаємонавчання, взаємовідвідування уроків з метою підвищення професійного рівня - Про календарне планування на II семестр. - Про роботу класних керівників щодо профілактики булінгу та жорстокості серед учнів - Про вивчення стану харчування, дотримання санітарно-гігієнічного режиму, правил техніки безпеки в шкільній їдальні - Про оцінювання управлінської діяльності закладу;	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий		Наказ

- Планування мережі класів на 2024-2025 н.р. - Перевірка класних журналів: 1-9 кл., журналів з безпеки життєдіяльності. - Про хід запровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти; - Про вивчення стану викладання навчальних предметів у 2024/2025 навчальному році - Про проблеми впровадження компетентнісного підходу та забезпечення розвитку наскрізних умінь учнів; - Про оцінювання освітнього середовища закладу та шляхи його покращення;	Березень		
	Квітень		
	Травень		

Додаток 3

Засідання педагогічної ради

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
Підготувати і провести тематичні педагогічні ради: 1. Про підсумки діяльності закладу у 2023/2024 н.р. та завдання педколективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2024-2025 н.р.; 2. Про нормативно-правове забезпечення організованого початку нового 2024-25 н. р. 3. Про вибір навчальних предметів варіативної частини навчального плану закладу на 2024-2025 навчальний рік, їх оцінювання. 4. Про виконання освітньої програми на 2023-2024 н. р. та схвалення освітньої програми закладу на 2024-2025 н. р 5. Про схвалення режиму роботи закладу, режиму роботи 1 класу, структури навчального року на 2024-2025 н. р. 6. Про схвалення положення про сімейну форму навчання. 7. Про схвалення річного плану роботи на 2024 - 2025 н.р. 8. Про погодження календарно-тематичного планування, планів класних керівників. 1. Про визначення предмету для проходження ДПА в 9 класі.	Серпень	Директор, заступник НВР	Протокол

2. «Про методи інноваційних технологій на уроках природничого циклу». 3.Про визначення претендентів на отримання свідоцтва з відзнакою про базову загальну середню освіту. 4. Про затвердження орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників.	Грудень	Заступник НВР	
1. Про стан дотримання норм академічної доброчесності в закладі. 2. Про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти. 3.Про закінчення навчального року та проведення державної підсумкової атестації в випускних класах. 4.Про стан охорони праці в закладі.	Березень	Директор, заступник НВР	
1. Про перевід учнів 1-8 кл. та нагородження Похвальними листами 2. Про випуск учнів 9 кл. 3.Про результати самооцінювання закладу	червень	Директор, заступник НВР	

ПОКРАЩЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ ЗАКЛАДУ

Зміст заходів	Термін	Відповідальні	Узагальнення, форма контролю
Облаштування твердого покриття на подвір'ї школи	2024-2025	Засновник, керівник закладу	
Заміна частини огорожі шкільної території, відновлення її цілісності	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп,	
Оснащення кабінету інформатики ліцензійним базовим програмуванням. Забезпечення оновлення комп'ютерної техніки.	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами	
Ремонт підлоги у спортзалі та навчальних кабінетах	2024-2025	Засновник, керівник закладу, завгосп, завідуючі кабінетами	
Облаштувати велостоянку	2025	Засновник, керівник закладу, завгосп.	
Провести вогнезахисну обробку дерев'яних конструкцій покрівлі навчального закладу	2024-2025	Засновник, керівник закладу	
Оновлення спортивного обладнання на спортивному майданчику	2025	Засновник, директор, зав.господ., вч. фізкультури	
Облаштування ігрового майданчика для здобувачів освіти початкової школи	2023-2024	Засновник, керівник закладу, завгосп.	
Встановлення на вулиці місць відпочинку для учасників освітнього процесу	2024	Засновник, керівник закладу	

Оновлення обладнання географічного майданчика	2024-2025	Управління освіти, директор	
---	-----------	--------------------------------	--

Додаток 5

Внутрішкільний контроль Вивчення стану навчання, виховання та рівень досягнень учнів з навчальних предметів

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Результати контролю	Відпов. за викон.	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1	Стан навчання і виховання та рівень навчальних досягнень учнів з біології, пізнаю природу в 5-9 класах	Листопад - грудень	Наказ (за рез. вивчення)	директор	
2	Стан навчання і виховання та рівень навчальних досягнень учнів з основ здоров'я в 5-9 класах	Лютий - березень	Наказ (за рез. вивчення)	Заступник НВР	
3	Стан навчання і виховання та рівень навчальних досягнень учнів з географії, хімії у 5-9 класах	Березень квітень	Наказ (за результатами вивчення)	директор	
4	Стан навчання і виховання та рівень навчальних досягнень учнів з «Я досліджую світ» в 1-4 класах	Березень квітень	Наказ (за результатами вивчення)	Заступник НВР	

Графік проведення внутрішньої системи оцінювання якості освіти закладу за напрямами

місяці напрями оцінювання	вересень	жовтень	листопад	грудень	січень	лютий	березень	квітень	травень	червень	Де аналізуватиметься/ форма узагальнення
Освітнє середовище	х	х	х								Форма спостереження за освітнім середовищем, нарада при директору/звіт
Система оцінювання здобувачів освіти			х	х	х						Засідання педради/ протокол/ наказ/ звіт
Педагогічна діяльність педпрацівників						х	х	х			Нарада при директору, атестаційні листи/звіт
Управлінська діяльність								х	х	х	Нарада при директору/звіт